

Roma, 28/04/2011

**Procedura telematica di
consultazione degli esiti del
Comitato di Gestione del Fondo di
garanzia**

Indice del contenuto

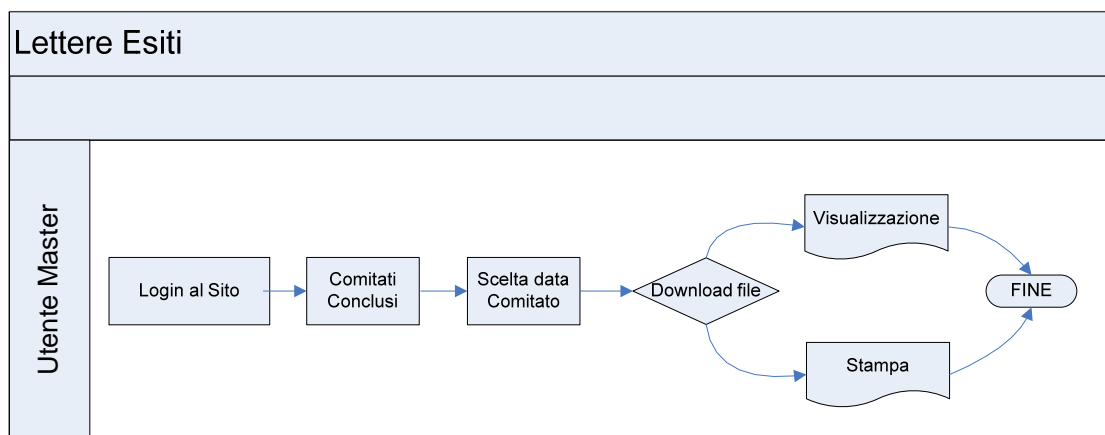
FLUSSO DI LAVORO	3
COLLOCAMENTO NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATICO UMCC.....	3
RAPPRESENTAZIONE SCHEMATICA.....	3
GESTIONE AUTORIZZAZIONI	3
INTERAZIONE CON LA PROCEDURA.....	3

FLUSSO DI LAVORO

COLLOCAMENTO NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATICO UMCC

Piattaforma Web accessibile al link Internet <http://fdg.mcc.it>

RAPPRESENTAZIONE SCHEMATICA



GESTIONE AUTORIZZAZIONI

Alla nuova funzione sono abilitati tutti gli utenti con il profilo e funzione di MASTER. per le domande portate in comitato per il gruppo di lavoro a se afferente.

INTERAZIONE CON LA PROCEDURA

La nuova funzione è inserita nel menù principale attraverso il pulsante "Comitati conclusi"

ACCEDI ALLA SEZIONE REGISTRATI

ACCESSO RISERVATO

Nome utente:

Password:

INVIA

ANNULLA

[Clicca qui se hai dimenticato la password](#)



Maschera di accesso alla piattaforma Web (sito <http://fdg.mcc.it>) immettere in questa maschera le credenziali di accesso dell'utente Master.

 **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**
Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica
Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali

[HOME](#) | [CAMBIA PASSWORD](#) | [ESCI](#)

sei in >> HOME

Benvenuto nel sistema di gestione del Fondo di Garanzia.
Può selezionare la funzioni desiderate usando il menu che trova sulla sinistra.
Buona sessione di lavoro!

- Compila richiesta di ammissione
- Domande in corso
- Domande congelate
- Gestione delibere
- Gestione erogazioni
- Gestione tassi
- Gestione plafond
- Comitati conclusi**

Selezionare il pulsante "Comitati conclusi"



Compila richiesta di
ammissione

Domande in corso

Domande congelate

Gestione delibere

Gestione erogazioni

Gestione tassi

Gestione plafond

Comitati conclusi

sei in >> **COMITATI CONCLUSI**

Inizio della lista

Pagina 1 di 7

Comitato	Numero di domande	
1 04/11/2010	2	Scarica il file pdf con gli esiti
2 07/10/2010	1	Scarica il file pdf con gli esiti
3 10/06/2010	159	Scarica il file pdf con gli esiti
4 03/06/2010	387	Scarica il file pdf con gli esiti
5 27/05/2010	349	Scarica il file pdf con gli esiti
6 20/05/2010	390	Scarica il file pdf con gli esiti
7 13/05/2010	40	Scarica il file pdf con gli esiti
8 29/04/2010	272	Scarica il file pdf con gli esiti
9 22/04/2010	357	Scarica il file pdf con gli esiti
10 15/04/2010	269	Scarica il file pdf con gli esiti
11 08/04/2010	359	Scarica il file pdf con gli esiti
12 31/03/2010	346	Scarica il file pdf con gli esiti
13 25/03/2010	472	Scarica il file pdf con gli esiti
14 18/03/2010	385	Scarica il file pdf con gli esiti
15 11/03/2010	358	Scarica il file pdf con gli esiti
16 04/03/2010	233	Scarica il file pdf con gli esiti
17 25/02/2010	324	Scarica il file pdf con gli esiti

Appare la lista dei Comitati conclusi per data con l'indicazione del numero delle domande deliberate.

- Compila richiesta di ammissione
- Domande in corso
- Domande congelate
- Gestione delibere
- Gestione erogazioni
- Gestione tassi
- Gestione plafond
- Comitati conclusi

sei in >> **COMITATI CONCLUSI**


Inizio della lista

Pagina 1 di 7

Comitato	Numero di domande	
1 04/11/2010	2	Scarica il file pdf con gli esiti
2 07/10/2010	1	
3 10/06/2010	159	
4 03/06/2010	387	
5 27/05/2010	349	
6 20/05/2010	390	
7 13/05/2010	40	
8 29/04/2010	272	
9 22/04/2010	357	
10 15/04/2010	269	
11 08/04/2010	359	
12 31/03/2010	346	
13 25/03/2010	472	Scarica il file pdf con gli esiti
14 18/03/2010	385	Scarica il file pdf con gli esiti
15 11/03/2010	358	Scarica il file pdf con gli esiti

Download del file

Aprire o salvare il file?

 Nome: lettere_esito.pdf
 Tipo: Adobe Acrobat Document
 Da: fdg-c.mccc.it

I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)

Scelta la data del Comitato di interesse selezionare il link "Scarica il file con esiti". Il sistema ci propone la finestra con la scelta di aprire o salvare il file sul proprio personal computer.

A questo punto il file può essere gestito come un normale documento (stampa, archiviazione, ecc) dall'utente.