
Da: MCC - CUSTOMER CARE FONDO DI GARANZIA PER LE PMI
Inviato: venerdì 7 settembre 2018 10:31
Oggetto: Fondo di Garanzia - Legge 662/96 - Verifica preventiva della completezza formale delle richieste di attivazione

Si informano gli utenti che sarà disponibile nei prossimi giorni una nuova funzionalità del portale FDG relativa all'attivazione del Fondo di garanzia, finalizzata a supportare una nuova prassi operativa nell'ambito dell'attività istruttoria.

La novità procedurale, recependo le esigenze espresse dagli operatori, permetterà di velocizzare l'attività istruttoria e, in particolare, di limitare l'interruzione della valutazione di merito per mera mancanza di documentazione, con i conseguenti rallentamenti dell'iter valutativo stesso.

A tal fine, il Gestore effettuerà, in via preventiva, una verifica formale sulla completezza dei documenti trasmessi insieme alla richiesta di attivazione del Fondo per valutare la "procedibilità" della stessa per l'attività istruttoria. Qualora la richiesta di attivazione venga valutata "procedibile", la stessa verrà istruita seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

Qualora, invece, sia rilevata l'incompletezza della documentazione allegata, il Gestore richiederà la documentazione mancante che il Soggetto richiedente dovrà trasmettere entro i tre mesi successivi.

N.B. Ai fini dell'efficacia della garanzia, per quanto riguarda il rispetto dei termini da parte del Soggetto richiedente, verrà considerata la data di presentazione della richiesta di attivazione anche qualora la stessa sia stata valutata al momento improcedibile perché non completa.

Con riferimento al Portale FdG, qualora il Gestore verifichi preventivamente l'incompletezza della documentazione, il soggetto richiedente visualizzerà in "Agenda" un nuovo stato lavoro dell'operazione denominato "In attesa completamento richiesta di attivazione per procedibilità". Per inviare la documentazione integrativa richiesta, entro i tre mesi successivi, il soggetto richiedente dovrà eseguire i seguenti passaggi:

- evidenziare la posizione da "Agenda"
- cliccare sul tasto "Funzionalità"
- selezionare la voce "Invio documentazione procedibilità"

In tal modo, sarà possibile caricare i documenti richiesti nelle relative sezioni. Qualora il soggetto richiedente non provveda ad inviare la documentazione richiesta, il Gestore procederà all'esame della richiesta di attivazione sulla base della documentazione agli atti.

Buon lavoro

.....

CUSTOMER CARE FONDO DI GARANZIA PER LE PMI

Mediocredito Centrale SpA
Viale America, 351
I -00144 Roma

<http://www.mcc.it>

<http://www.fondidigaranzia.it>

**Si prega di non scrivere o rispondere
a questa casella di posta elettronica**