

## **PARTE XI - ACCREDITAMENTO AL PORTALE FDG**

## A. MODALITA' PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO AL PORTALE FDG

1. I soggetti in possesso dei requisiti per presentare le richieste di ammissione alla *garanzia* possono richiedere l'accREDITAMENTO al *Portale FdG*.
2. I *soggetti richiedenti* devono inviare, tramite *PEC*, al *Gestore del Fondo* la richiesta di accREDITAMENTO al *Portale FdG* sull'apposito modulo, o su versione conforme, sottoscritto dal *soggetto richiedente* e compilato in ogni sua parte. Sono considerate improcedibili le richieste di accesso presentate su moduli difformi dal predetto e non sottoscritte con timbro e firma autografa.
3. I *soggetti garanti* devono allegare al predetto modulo:
  - a) l'Allegato 6 alle presenti Disposizioni operative compilato in ogni sua parte e sottoscritto in originale;
  - b) nel caso di *confidi operanti nei settori agricolo, agroalimentare e della pesca*, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) attestante i requisiti di cui all'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;
  - c) documentazione attestante l'ultimo versamento dei contributi di cui al comma 22, ovvero 23, dell'articolo 13 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, e successive modificazioni e integrazioni.Inoltre, i *soggetti garanti* devono inviare la documentazione di cui alla lettera c) annualmente entro 3 mesi dall'approvazione del bilancio.
4. Possono essere assegnati account del tipo "master", che permette di operare su qualsiasi funzione con potere dispositivo, ovvero "istruttore", che permette di operare su qualsiasi funzione senza potere dispositivo (*data entry*).
5. Entro 10 giorni lavorativi dall'arrivo della richiesta il *Gestore del Fondo* comunica, tramite *PEC* o posta elettronica non certificata, all'utente ("master" o "istruttore") l'account assegnato (Login e Password) per l'accesso al *Portale FdG*. L'utente è tenuto a conservare e mantenere riservato l'account assegnato con la massima diligenza, adottando ogni misura idonea ad evitare usi impropri, lo smarrimento o la diffusione a terzi del medesimo account. Il *soggetto richiedente* si impegna a notificare immediatamente e per iscritto al *Gestore del Fondo* l'eventuale sottrazione, smarrimento o perdita dell'account ed a far cambiare contestualmente lo stesso all'utente.
6. Il primo utilizzo dell'account a seguito dell'assegnazione deve avvenire entro trenta giorni dall'invio della email di comunicazione da parte del *Gestore del Fondo*. In caso di mancato rispetto di tale termine, l'account viene disabilitato. Parimenti, l'account viene disabilitato in caso di mancato accesso alla procedura telematica per un periodo di dodici mesi.
7. Con cadenza semestrale, per le opportune verifiche, il *Gestore del Fondo* invia al *soggetto richiedente* l'elenco degli account assegnati al medesimo. Con apposita circolare, il *Gestore del Fondo* comunica le modalità di individuazione del referente incaricato da ciascun *soggetto richiedente* delle verifiche sugli account.