

Data:

Spett.le Mediocredito Centrale Spa
Direzione Strumenti di Garanzia
Area Attivazione
Viale America, 351
00144 ROMA

SCHEMA IPOTESI TRANSATTIVA – OPERAZIONI DI GARANZIA DIRETTA

Il presente Allegato deve essere presentato attraverso il portale FdG utilizzando il seguente percorso: 1) selezionare la domanda; 2) cliccare sul tasto “Funzionalità”; 3) selezionare la voce “Procedure di attivazione Garanzia (H, D.O.)”; 4) selezionare l’ambito “Accordi transattivi”; 5) cliccare sulla scheda “Documenti”; 6) effettuare l’upload del documento.

A. DATI OPERAZIONE

A.1. Pos. MCC n.

Soggetto beneficiario finale (*denominazione sociale e forma giuridica*):

Soggetto richiedente (*denominazione sociale e forma giuridica*):

Indirizzo mail PEC:.....

Referente:..... – Recapito tel/fax..... – Mail:.....

A.2. Data della delibera di accoglimento Comitato gestione Fondo

Importo operazione finanziaria (*euro*): ,

Durata operazione finanziaria (*espressa in mesi*):

A.3. Data inadempimento

A.4. Data avvio procedure di recupero

(*data revoca e diffida pagamento deposito decreto ingiuntivo istanza di fallimento domanda ammissione al passivo del fallimento notifica precetto atti equivalenti*)

A.5. Data comunicazione avvio procedure di recupero a MCC

Nel riquadro A: inserire tutti i dati relativi all'operazione ammessa all'intervento del Fondo di garanzia ex l. 662/96

B. SITUAZIONE PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA DELL'IMPRESA

B.1. Descrizione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'impresa debitrice:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.2. Cause dell'inadempimento:

.....

.....

Nel riquadro B: fornire una breve descrizione della situazione in cui versa l'impresa debitrice, nonché i motivi che hanno determinato l'inadempimento da parte della stessa.

C. RAPPORTI SOGGETTO RICHIEDENTE/GRUPPO – IMPRESA BENEFICIARIA (DATI CE.RI.)

C.1. Esposizione del soggetto richiedente verso l'impresa beneficiaria

(importi in migliaia di euro)

Banca	Accordato	Utilizzato
Totale		

C.2. Esposizione del Gruppo verso l'impresa beneficiaria al **(DATI CE.RI.)**

(importi in migliaia di euro)

Banca	Accordato	Utilizzato
Totale		

D. PROPOSTA TRANSATTIVA:

SALDO E STRALCIO DEFINITIVO

SVINCOLO FIDEJUSSORE

D.1. Totale debito calcolato al (euro): ,

D.2. Capitale scaduto non pagato (euro): ,

D.3. Interessi contrattuali (euro): ,

D.4. Interessi moratori (euro): ,

D.5. Importo proposto (euro): ,

D.6. Percentuale proposta , %

D.7. Perdita a carico del soggetto richiedente (euro): ,

D.8. Perdita a carico del Fondo di Garanzia (euro): ,

D.9. Altri aderenti alla proposta transattiva:

Nel riquadro D: descrivere i termini della proposta transattiva specificando:
) D.1-D.4 il totale debito alla data della proposta, suddiviso per capitale ed interessi;

-) D.5 l'importo proposto dall'impresa, limitatamente all'operazione oggetto della garanzia del Fondo;
-) D.6 la corrispondente percentuale in relazione al debito complessivo;
-) D.7 l'ammontare della perdita che rimarrebbe a carico del soggetto richiedente dopo l'accordo transattivo;
-) D.8 l'ammontare della perdita che rimarrebbe a carico della Fondo dopo l'accordo transattivo e a seguito dell'escussione della garanzia da parte della banca;
-) D.10 eventuali altri creditori aderenti alla proposta transattiva (settore di appartenenza – es. fornitori, banche, ecc. – importo totale del credito vantato).

E. GARANZIE

E.1. Tipo di garanzia acquisita personale reale

Garanzie personali:

Descrizione del patrimonio dei garanti/fideiussori:

.....

.....

.....

.....

Garanzie reali:

Descrizione della garanzia:

.....

.....

.....

.....

***Nel riquadro E:** indicare con una croce il tipo di garanzia che assiste l'operazione finanziaria, fornendo altresì una breve descrizione del patrimonio dei garanti/fideiussori, in caso di garanzia personale (proprietà immobiliari, con indicazione del valore degli stessi e se liberi o gravati da ipoteche ed, eventualmente, per quale importo) ovvero della garanzia reale prestata (descrizione della garanzia e relativo valore, tipo di garanzia, descrizione del cespite, valore e data di perizia, iscrizione ipotecaria, ecc.).*

F. VALUTAZIONI TECNICO LEGALI SULLA PROPOSTA TRANSATTIVA

F.1. Valutazioni:

.....

.....

.....

F.2. Stima costi in caso di prosecuzione di azioni legali:

.....

.....

.....

***Nel riquadro F:** fornire le valutazioni tecnico-legali effettuate dal soggetto richiedente che hanno determinato una valutazione positiva da parte di quest'ultima, nonché una stima sulle spese legali eventualmente da sostenere in caso di mancato accoglimento della proposta e conseguente prosecuzione delle azioni di recupero.*

Il soggetto richiedente

DICHIARA

- J di ben conoscere la normativa e le vigenti Disposizioni Operative che disciplinano l'intervento del Fondo di garanzia per le piccole e medie imprese – art. 2 comma 100 lett. a) legge 662/96, art. 15 legge 266/97;
- J di essere consapevole che, come previsto dal paragrafo H.2 della Parte II delle vigenti Disposizioni Operative, la proposta di accordo transattivo sarà improcedibile e respinta d'ufficio dal Gestore del Fondo se la stessa dovesse prevedere una percentuale di pagamento inferiore al 15% del debito complessivo;
- J di essere consapevole che alla presente proposta di accordo transattivo deve essere allegata, a pena di improcedibilità, la documentazione di cui al paragrafo H.2 della Parte II delle vigenti Disposizioni Operative;
- J di essere consapevole che la presente proposta di accordo transattivo decadrà d'ufficio qualora il soggetto richiedente non provveda a trasmettere l'eventuale documentazione non allegata o l'eventuale documentazione integrativa richiesta dal Gestore del Fondo entro 3 mesi dalla ricezione della richiesta medesima

Il soggetto richiedente attesta la conformità degli atti e dei documenti trasmessi mediante procedura telematica con gli originali degli stessi, consapevole della loro rilevanza ai fini della conferma/efficacia della garanzia del Fondo, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi.

Il Gestore si riserva in qualsiasi momento di richiedere gli originali dei suddetti atti e documenti inseriti dal soggetto richiedente mediante procedura telematica. Il soggetto richiedente si impegna a fornire tempestivamente quanto richiesto dal Gestore nelle modalità stabilite dallo stesso.

Data:

.....
(timbro e firma del richiedente)