
Da: MCC - CUSTOMER CARE FONDO DI GARANZIA PER LE PMI
Inviato: mercoledì 2 marzo 2016 16:30
Oggetto: Fondo di garanzia - Legge 662/96 - Aggiornamento di alcune funzioni del Portale FdG riguardanti la fase di attivazione

Nelle prossime settimane sarà aggiornato il funzionamento del Portale Fdg per ottimizzare alcune funzioni riguardati la fase di attivazione. Ciò consentirà, anche in questa fase, di seguire l'iter della pratica grazie al tempestivo aggiornamento degli stati lavoro nell'elenco pratiche e all'inserimento delle relative comunicazioni nelle sezioni "Storico pratica" e "Storico comunicazioni".

Le vecchie funzioni per la fase di attivazione prevedevano soltanto il caricamento di moduli precompilati e documenti, mentre le nuove funzioni richiederanno sia l'inserimento di alcune informazioni direttamente in procedura, attraverso la digitazione negli appositi campi, sia l'upload di documenti.

La decorrenza dell'operatività delle suddette funzioni sarà indicata con una successiva comunicazione.

Contestualmente all'operatività delle nuove funzioni **sarà creata una nuova tipologia di credenziali**, d'ora in poi **credenziali per la fase di attivazione/liquidazione**, che sarà necessario richiedere soltanto se l'utente vuole operare nella fase di attivazione/liquidazione sulle domande congelate da tutta l'organizzazione (banca, confidi ecc.) o comunque da più unità produttive. Gli utenti che devono seguire tutte le fasi di una domanda **presentata dalla propria unità produttiva** (ammissione/gestione e attivazione/liquidazione) dovranno, invece, continuare ad utilizzare la tipologia di credenziali già in uso, d'ora in poi **credenziali per la fase ammissione/gestione**. Infatti:

- i. con le **credenziali per la fase ammissione/gestione**, per le sole domande congelate dalla propria unità produttiva, sarà possibile operare sia nella fase di attivazione/liquidazione sia in quella di ammissione/gestione;
- ii. con le **credenziali per la fase di attivazione/liquidazione**, sarà possibile operare nella **fase di attivazione/liquidazione** su tutte le operazioni presentate dall'organizzazione di appartenenza (banca, confidi ecc), indipendentemente dall'unità produttiva.

Poiché il profilo indicato nel punto ii) è di nuova creazione, le relative password dovranno essere richieste ex novo, costituendo credenziali separate rispetto a quelle già rilasciate per la fase di ammissione/gestione. A tal fine si dovrà inviare il [consueto modulo](#), con l'occasione aggiornato, valorizzando nel campo "Fase del procedimento" la voce "Attivazione/liquidazione". Si specifica che a tale profilo non sarà consentito di operare nella fase di ammissione/gestione. **Le utenze già assegnate, cioè quelle riguardanti la fase di ammissione/gestione, rimarranno in funzione e non sarà necessario effettuare una nuova richiesta.**

Il modulo di richiesta credenziali per la fase di attivazione/liquidazione va inoltrato via fax al numero 06 47912626, mentre per le credenziali relative alla fase di ammissione/gestione occorre continuare ad usare il numero di fax già in uso, cioè lo 06 47915555.

Nel dettaglio le novità riguarderanno le seguenti funzioni:

- a) Comunicazione avvio procedure di recupero
- b) Comunicazione di ritorno in bonis
- c) Richiesta di attivazione della garanzia
- d) Rinuncia attivazione

Rimarrà invece invariato il funzionamento dei seguenti ambiti attinenti la fase di attivazione:

- e) Accordi transattivi
- f) Prolungamento della Garanzia
- g) Sospensione dei termini
- h) Accordi di ristrutturazione
- i) Invio documentazione

Come in precedenza, gli ambiti e), f), g), h) e i) saranno raggiungibili selezionando la funzione **“Procedure di attivazione Garanzia (H, D.O.)”** dalla finestra che si apre cliccando sul tasto **“Funzionalità”**.

Per i dettagli relativi alle funzioni a), b), c) e d) si può consultare la seguente tabella.

Denominazione della funzione	Come raggiungere la funzione	Quando è disponibile la funzione	Denominazione Stato lavoro dopo utilizzo della funzione	Stati lavoro successivi all'esame del Gestore	Profili che possono operare
Comunicazione avvio procedure di recupero	Tasto Funzionalità da sezione Elenco pratiche	Per operazioni in Esito positivo	Comunicazione inadempimento	//	Richiedente istruttore Ammissione UP congelatrice Richiedente Senior Ammissione UP congelatrice Richiedente istruttore Liquidazione Richiedente Senior Liquidazione
Comunicazione di ritorno in bonis	Tasto Funzionalità da sezione Agenda	Dopo Comunicazione avvio procedure di recupero	Ritorno in bonis	Esito positivo	Richiedente istruttore Ammissione UP congelatrice Richiedente Senior Ammissione UP congelatrice Richiedente istruttore Liquidazione Richiedente Senior Liquidazione
Richiesta di attivazione della garanzia	Tasto Funzionalità da sezione Agenda	Dopo Comunicazione avvio procedure di recupero	Pervenuta richiesta di attivazione	In procedura di attivazione (dopo la presa in carico) e Garanzia liquidata (dopo istruttoria positiva)	Richiedente Senior Ammissione UP congelatrice Richiedente Senior Liquidazione

Rinuncia attivazione	Tasto Funzionalità da sezione Agenda	Dopo Richiesta di attivazione della garanzia	Rinuncia attivazione	Comunicazione inadempimento o Esito positivo	Richiedente Senior Ammissione UP congelatrice Richiedente Senior Liquidazione
----------------------	--------------------------------------	--	----------------------	--	--

N.B. La Comunicazione di avvio delle procedure di recupero attraverso la nuova funzione deve essere effettuata in ogni caso, anche se l'intimazione di pagamento è già stata inserita tramite la vecchia funzione del Portale. In quest'ultimo caso bisognerà valorizzare la risposta "Sì" in corrispondenza del testo "Avvio procedure comunicato al gestore in precedenza". Successivamente, nella scheda "attività" occorrerà effettuare l'upload in corrispondenza della voce "Comunicazione di avvio di recupero del credito inviata a MCC, con copia della documentazione attestante la data certa di invio" (tale campo compare solo se si è valorizzato "sì" in corrispondenza del testo prima citato).

N.B. BIS. La "conferma" della presentazione della Domanda di attivazione può essere effettuata solo dopo aver caricato, negli appositi campi, i documenti indicati dalla procedura stessa come obbligatori (ovviamente è anche necessario inserire le informazioni previste digitando i dati richiesti nei campi obbligatori). Non sarà dunque più richiesto l'upload del file contenente il Modulo di richiesta attivazione che verrà generato automaticamente dalla procedura.

N.B. TER. Successivamente alla "conferma", l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dal Gestore (ai sensi del par. H.3.4 o H.4.4) dovrà essere inserita nel Portale utilizzando la funzionalità "procedure di attivazione HDO" e selezionando successivamente l'ambito "richiesta di attivazione" e/o "invio documentazione". La lista completa dei documenti inseriti utilizzando le diverse funzionalità sarà disponibile tramite la funzione "visualizza documenti".

.....

CUSTOMER CARE FONDO DI GARANZIA PER LE PMI

Un servizio offerto dalla Direzione Fondi di Garanzia e Interventi per il Capitale di Rischio
Banca del Mezzogiorno - MedioCredito Centrale SpA
Viale America 351 – 00144 Roma

<http://www.mcc.it>

<http://www.incentivi.mcc.it>

<http://www.fondidigaranzia.it>

**Si prega di non scrivere o rispondere
a questa casella di posta elettronica**

La presente comunicazione elettronica contiene informazioni aziendali non private. Eventuali risposte alla presente potrebbero essere conosciute, per motivi organizzativi e di sicurezza, dal personale di Poste Italiane S.p.A.