

Fondo di Garanzia per le PMI

Legge 662/96

PORTALE RATING PER LE IMPRESE

GUIDA OPERATIVA

Il Portale Rating è destinato alle imprese, ai consulenti e a tutti gli operatori interessati al Fondo di garanzia diversi da banche, confidi e intermediari abilitati alla presentazione delle richieste di ammissione al Fondo stesso. Attraverso il Portale Rating è possibile effettuare simulazioni per verificare l'ammissibilità di un'impresa sulla base del modello di rating del Fondo oppure inserire i dati di uno o più bilanci di un'impresa che possono successivamente essere utilizzati da banche, confidi e intermediari durante la compilazione di una richiesta di ammissione al Fondo.

1. COME SI ACCEDE AL PORTALE

Dalla home page del sito Internet www.fondidigaranzia.it si accede alla pagina <https://fdg.mcc.it/rating/> in cui è possibile richiedere l'accreditamento o effettuare il log in se già accreditati (fig. 1)

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica
Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali

FONDO DI GARANZIA
L'intervento pubblico di garanzia
sul credito alle PMI italiane

Login

SEZIONE DEDICATA AL MODELLO DI VALUTAZIONE DEL MERITO DI CREDITO DEI SOGGETTI BENEFICIARI FINALI DI CUI ALLA PARTE VI, PARAGRAFO M, DELLE DISPOSIZIONI OPERATIVE DEL FONDO

PER GLI UTENTI NON REGISTRATI
Crea Nuovo Account

PER GLI UTENTI REGISTRATI
NOME UTENTE Password Accedi
Clicca qui se hai dimenticato le credenziali

La gestione dell'intervento è affidata ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da:

Mandataria

Mandanti

BANCA del MEZZOGIORNO
Banca del Mezzogiorno
MedioCredito Centrale S.p.A.

MCC
MEDIOCREDITO CENTRALE

ARTIGIANCASSA
GRUPPO BNP PARIBAS
Artigiancassa S.p.A.

ICBPI
Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A.

MEDIOCREDITO ITALIANO
Mediocredito Italiano S.p.A.

MPS
CAPITAL SERVICES
MPS Capital Services Banca per le Imprese S.p.A.

Copyright © www.mcc.it

Figura 1

Cliccando su Crea Nuovo Account si accede alla seguente pagina (fig. 2) Le credenziali sono inviate all'indirizzo e-mail inserito nel modulo.

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica
Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali

FONDO DI GARANZIA
L'intervento pubblico di garanzia
sul credito alle PMI italiane

Creazione Nuovo Utente

Gentile Utente
Inserisca i dati di seguito richiesti per ricevere via e-mail le credenziali di accesso

Nome* Cognome*

Codice Fiscale*

Indirizzo e-mail* Telefono*

presa visione dell'informativa

I campi contrassegnati da asterisco * sono obbligatori.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 ("CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI")

Contenuto: Banca del Mezzogiorno - MedioCredito Centrale S.p.A. (di seguito "MCC S.p.A.") Società con socio unico, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Poste Italiane S.p.A., iscritta all'albo delle banche al n. 74762-60, con sede in Roma, Viale America n. 351, nella sua qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali contenute nei moduli e nelle dichiarazioni, da Voi spontaneamente forniti, potranno essere utilizzati da MCC S.p.A. esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente informativa viene resa e saranno utilizzati per il conseguimento delle finalità allo stesso connesse.

Figura 2

N.B. I soggetti già accreditati per il Portale Microcredito devono utilizzare le credenziali ricevute per l'accesso al suddetto Portale.

Per recuperare le password dimenticate è sufficiente selezionare su "Clicca qui se hai dimenticato la password" (vedi figura 1) e inserire codice fiscale e indirizzo e-mail (l'indirizzo di posta elettronica può essere modificato rispetto a quello originariamente comunicato). La nuova password sarà inviata all'indirizzo inserito. Qualora lo stato delle credenziali risultasse "suspended" (dopo un anno di mancato utilizzo le credenziali sono automaticamente disabilitate) occorre rivolgersi al Gestore per ottenere la riabilitazione inviando una e-mail PEC a fdgaccount@postacertificata.mcc.it.

2. CARATTERISTICHE GENERALI DEL MODELLO DI RATING

Il modello di rating presenta una struttura modulare composta dai seguenti moduli informativi:

-)] modulo economico-finanziario ;
-)] modulo andamentale ;
-)] modulo informativo relativo alla presenza di eventi pregiudizievoli.

Per alimentare tale modello di Rating è necessario inserire:

-)] In riferimento al Modulo economico-finanziario:
 - per i soggetti beneficiari finali rientranti nella categoria Società di capitali i dati degli ultimi due bilanci depositati;
 - per i soggetti beneficiari finali rientranti nelle categorie Società di persone e Ditte individuali in regime di contabilità semplificata i dati delle ultime due dichiarazioni fiscali trasmesse all'Agenzia delle Entrate.
 - per i soggetti beneficiari finali rientranti nelle categorie Società di persone e Ditte individuali in regime di contabilità ordinaria i dati dei prospetti contabili sulla base dei quali sono state redatte le ultime due dichiarazioni fiscali trasmesse all'Agenzia delle Entrate ;
-)] In riferimento al Modulo andamentale:
 - i dati di accordato e utilizzato del soggetto beneficiario finale, con riferimento agli ultimi sei mesi dei rischi a scadenza e dell'esposizione per cassa, forniti dalla Centrale dei Rischi, qualora presenti;

- i dati relativi ai contratti rateali, non rateali e carte del soggetto beneficiario finale forniti da uno o più Credit Bureau, qualora gli stessi siano utilizzati dal soggetto richiedente per la propria valutazione del merito di credito.

- J) modulo informativo relativo alla presenza di eventi pregiudizievoli:
 La valutazione complessiva del soggetto beneficiario finale prevede anche l'utilizzo di informazioni pubbliche su eventi pregiudizievoli a carico del soggetto beneficiario finale stesso e, nel caso di società di persone, a carico dei soci con cariche rilevanti.
 Gli eventi che incidono sulla valutazione complessiva sono riconducibili alle seguenti famiglie:
- ipoteca giudiziale / pignoramento;
 - ipoteca legale;
 - domanda giudiziale.

Le informazioni richieste e/o i punteggi assegnati alle variabili variano in base a tre discriminanti:

- J) forma giuridica
- J) regime di contabilità
- J) settore economico

3. LE SEZIONI DEL PORTALE: RATING, AZIENDE E ALLEGATO 4

Il Portale è diviso in tre sezioni denominate "Rating", "Aziende" (fig. 3) e una nuova sezione "allegato 4" (fig. 4).

Nella sezione "Rating-simulazione" l'utente può calcolare il rating compilando tutti i moduli che alimentano il modello: modulo economico finanziario, modulo andamentale e modulo informativo relativo alla presenza di eventi pregiudizievoli.

In questa sezione è possibile effettuare liberamente e salvare tutte le simulazioni eseguite dall'utente.

Nella sezione "Aziende", invece, l'utente può inserire i dati di bilancio relativi a una o più aziende, per le quali si sia preventivamente autenticato (la procedura di autenticazione è descritta nelle pagine successive). Questi dati possono essere successivamente utilizzati da banche e confidi (i soggetti richiedenti la garanzia) che effettuano la richiesta di ammissione al Fondo.



Fig. 3

Nella nuova sezione “Allegato 4”, l’utente può compilare online il modulo richiesta di agevolazione da firmare e consegnare alla banca o al Confidi che si occuperà della presentazione della richiesta di ammissione al Fondo di Garanzia.



Fig. 4

3.1. SEZIONE “RATING” - FUNZIONALITÀ SIMULAZIONE

Per inserire una nuova simulazione cliccare sul tasto “Inserisci” (vedi fig. 3 e 4). L’utente deve poi denominare la simulazione e inserire, utilizzando gli appositi menu a tendina, forma giuridica, regime di contabilità e settore primario (Fig.5). Per proseguire cliccare su “Conferma”.

Figura 5

3.1.2. Modulo Economico Finanziario

Nelle figure 6 e 7 è possibile visualizzare le voci di Stato patrimoniale e Conto economico da compilare per le imprese in contabilità ordinaria. Nella fig. 8 si possono visualizzare i dati richiesti nel Modulo economico finanziario per le imprese in contabilità semplificata.

I dati del modulo economico finanziario possono essere inseriti sia manualmente sia tramite file xbrl per singolo esercizio.

Se non sono compilati tutti i campi (in caso di imprese in contabilità ordinaria, sia quelli dello Stato patrimoniale sia quelli del conto Economico), cliccando su “Avanti” o “Modulo andamentale” la procedura segnala errore e indica i campi da compilare. E’ invece possibile spostarsi dalla scheda “Conto economico” a

quella “Stato patrimoniale” e viceversa (cliccando sul titolo delle scheda) senza aver concluso la compilazione.

Concluso l’inserimento cliccare su “Avanti” o su “Modulo Andamentale” per procedere nella compilazione.

Simulazione Rating 29/05/2017 16:14

Simulazioni | Dati simulazione | Modulo Economico Finanziario | Modulo Andamentale | Eventi Pregiudizievoli | Calcolo Rating

Stato Patrimoniale | Conto Economico

	Anno (t)	Anno (t-1)
	Importo	Importo
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale immobilizzazioni immateriali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale immobilizzazioni materiali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale immobilizzazioni finanziarie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale immobilizzazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale rimanenze	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale crediti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disponibilità liquide	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale attivo circolante	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale ratei e riscontri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale attivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Patrimonio netto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
di cui: Utile (Perdita) di esercizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale fondi per rischi e oneri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale di fine rapporto di lavoro subordinato	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale debiti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale ratei e riscontri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale passivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Annulla | Carica xml | << Indietro | Avanti >>

Figura 6

Stato Patrimoniale		Conto Economico	
	Anno (t)	Anno (t-1)	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Variazione rimanenze prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale altri ricavi e proventi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale valore della produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Costi delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Costi per servizi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Costi per godimento di beni terzi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale costi per il personale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale ammortamenti e svalutazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Variazioni delle rimanenze delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Accantonamento per rischi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Altri accantonamenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Oneri diversi di gestione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale costi della produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale interessi e altri oneri finanziari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale proventi e oneri finanziari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale delle rettifiche di valore di attività finanziarie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale delle partite straordinarie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Risultato prima delle imposte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale delle imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Utile (perdita) di esercizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Figura 7

Simulazioni	Dati simulazione	Modulo Economico Finanziario	Modulo Andamentale	Eventi Pregiudizievoli	Calcolo Rating
		Anno (t)	Anno (t-1)		
		Importo	Importo		
Ricavi		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Rimanenze finali di prodotti e materie prime		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Rimanenze finali di opere		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Altri proventi considerati ricavi		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Altri componenti positivi		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Totale componenti positivi		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Esistenze iniziali di prodotti e materie prime		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Esistenze iniziali di opere		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Costi per materie prime		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Spese per beni strumentali		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Canoni di locazione finanziaria		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Spese per lavoro dipendente		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Quote di ammortamento		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Altri componenti negativi		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Totale componenti negativi		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Reddito d'impresa		<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Figura 8

3.1.3. Modulo andamentale

L'inserimento dei dati richiesti in queste due schermate non è obbligatoria ai fini della compilazione della simulazione.

Nella scheda "Credit Bureau", per inserire manualmente i dati da Crif (colonna a sinistra della fig. 9) occorre valorizzare la corrispondente voce in alto a sinistra: i campi della colonna sinistra diventano bianchi e compilabili mentre quelli della colonna destra rimangono grigi e non compilabili. Viceversa, per inserire i dati da Cerved (colonna a destra della fig. 9) occorre valorizzare la corrispondente voce in alto a destra (in questo caso non sono editabili i campi della colonna di sinistra). E' possibile selezionare entrambe le voci e compilare tutte e due le colonne.

Allo stesso modo, per compilare manualmente i campi della scheda centrale rischi occorre valorizzare la voce "Rating centrale rischi" in alto al centro (vedi fig. 10).

Concluso l'inserimento cliccare su "Avanti" o su "Eventi pregiudizievoli" per procedere nella compilazione

The screenshot displays the 'Modulo Andamentale' interface within a 'Simulazione Rating' window. The top navigation bar includes tabs for 'Simulazioni', 'Dati simulazione', 'Modulo Economico Finanziario', 'Modulo Andamentale', 'Eventi Pregiudizievoli', and 'Calcolo Rating'. The 'Modulo Andamentale' tab is active, showing two sub-sections: 'Credit Bureau' and 'Centrale Rischi'. Under 'Credit Bureau', there are two radio buttons: 'Crif' (checked and highlighted with a red box) and 'Cerved'. Below this, the interface is organized into three main categories: 'RATEALI', 'NON RATEALI', and 'CARTE'. Each category has two columns of data entry fields. The left column fields are white and active, while the right column fields are greyed out. At the bottom of the window, there are navigation buttons: 'Annulla', 'Carica.xml', '<< Indietro', and 'Avanti >>'. The top right corner shows the date and time: '31/05/2017 12:28'.

Figura 9

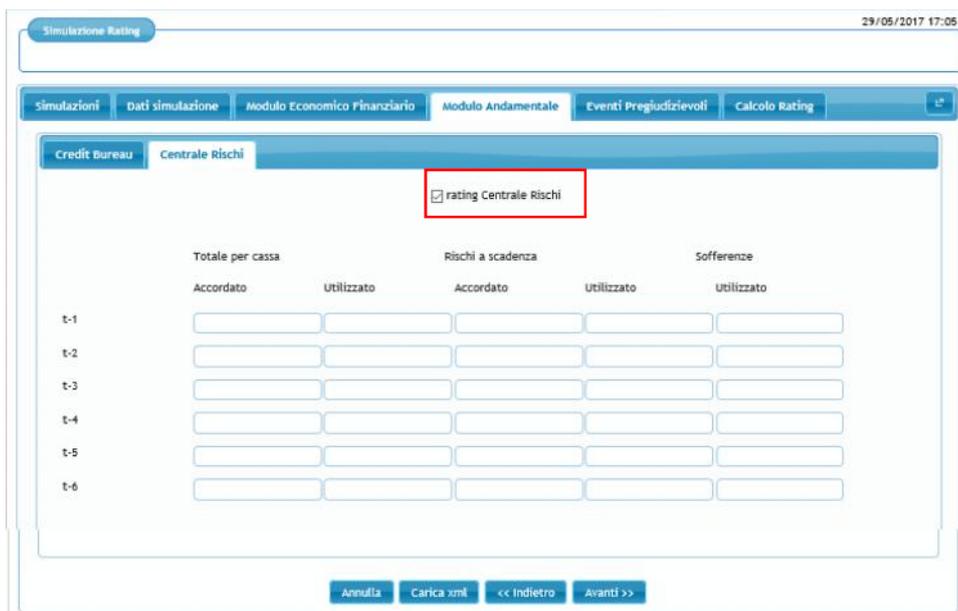


Figura 10

3.1.4. Eventi Pregiudizievoli

L’inserimento dei dati richiesti in questa schermata non è obbligatoria ai fini della compilazione della simulazione. In assenza di eventi pregiudizievoli cliccare su “Avanti” o su “Calcolo rating”.

Per segnalare un evento pregiudizievole cliccare su  (Fig. 11).



Fig. 11

Selezionare la famiglia degli eventi pregiudizievoli attraverso il primo menu a tendina (fig. 12 a e 12 b). La procedura, nel menu a tendina sottostante, elenca automaticamente le diverse tipologie di eventi pregiudizievoli riconducibili alla famiglia precedentemente indicata (fig. 13). L’utente deve selezionare la descrizione di interesse e premere “Ok” per confermare (fig. 15).

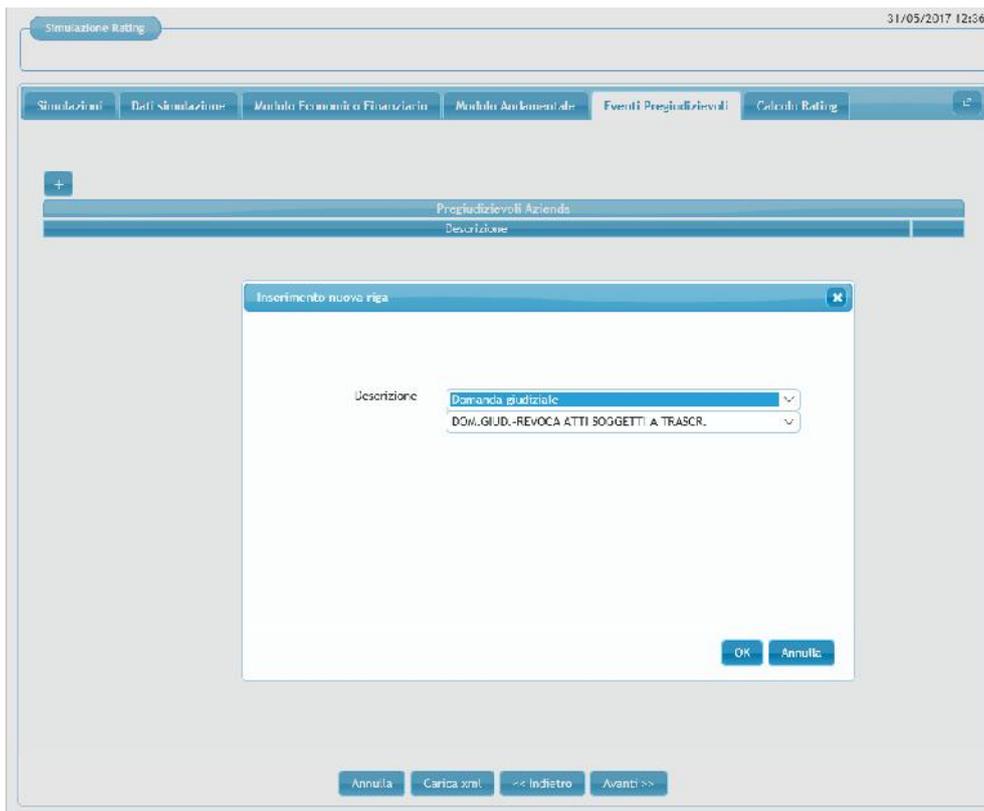


Figura 12 a

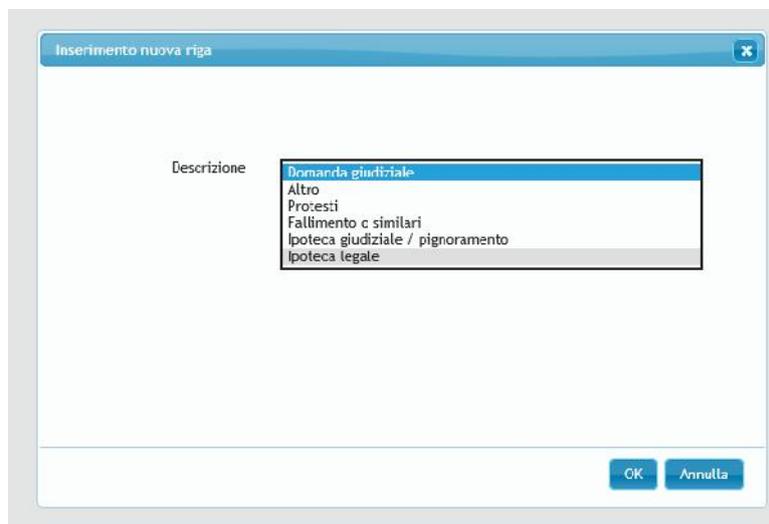


Figura 12 b

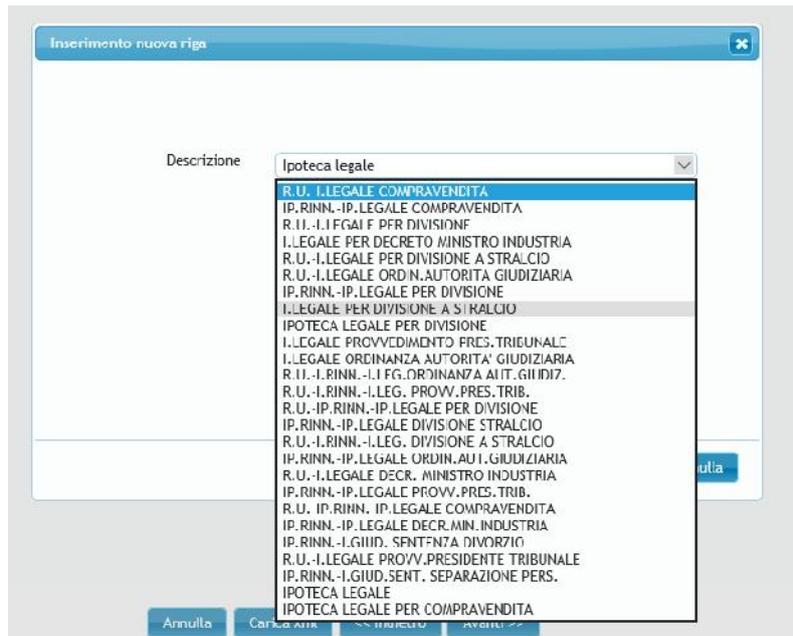


Figura 13

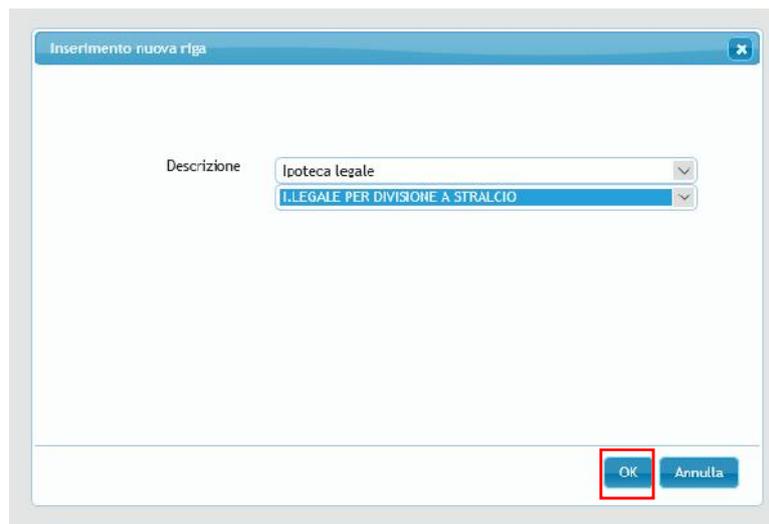


Figura 14

Nel caso di società di persone è disponibile anche un campo per segnalare eventuali pregiudizievoli in capo a “soci/titolari” o “amministratori/atri esponenti” (fig. 15). Selezionando la voce “amministratori/altri esponenti” o quella “soci titolari” il menu a tendina sottostante elenca le scelte possibili (Fig 16).

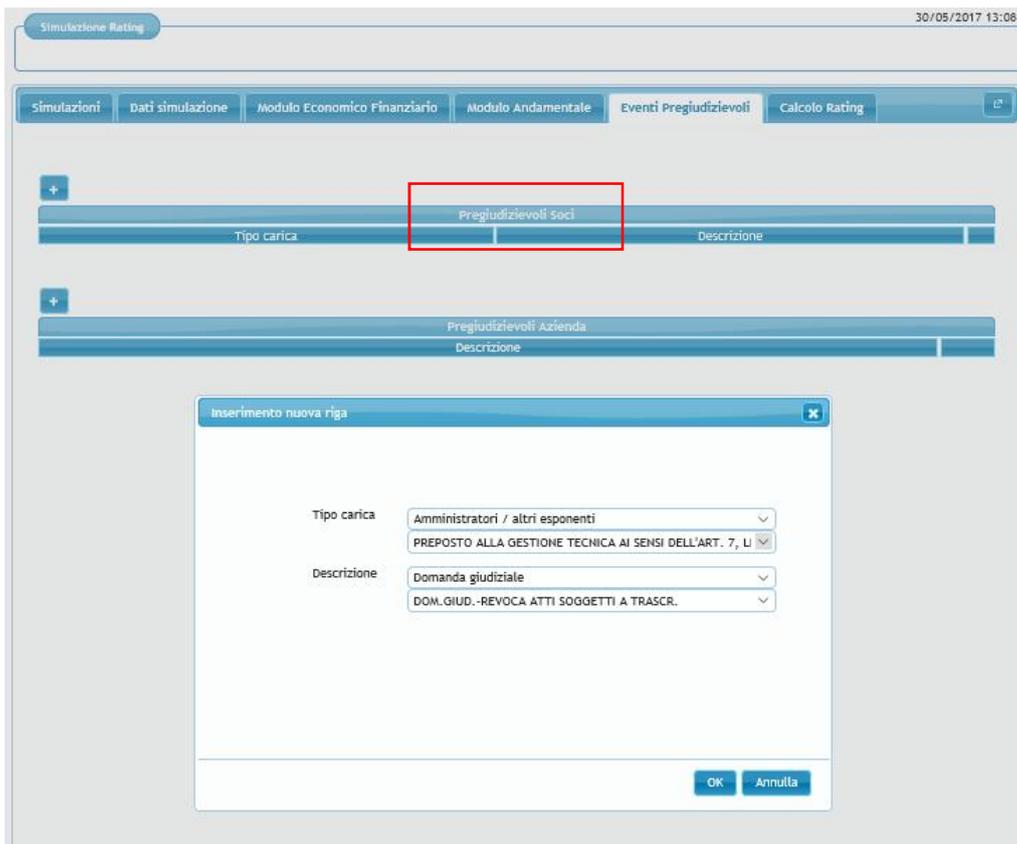


Figura 15

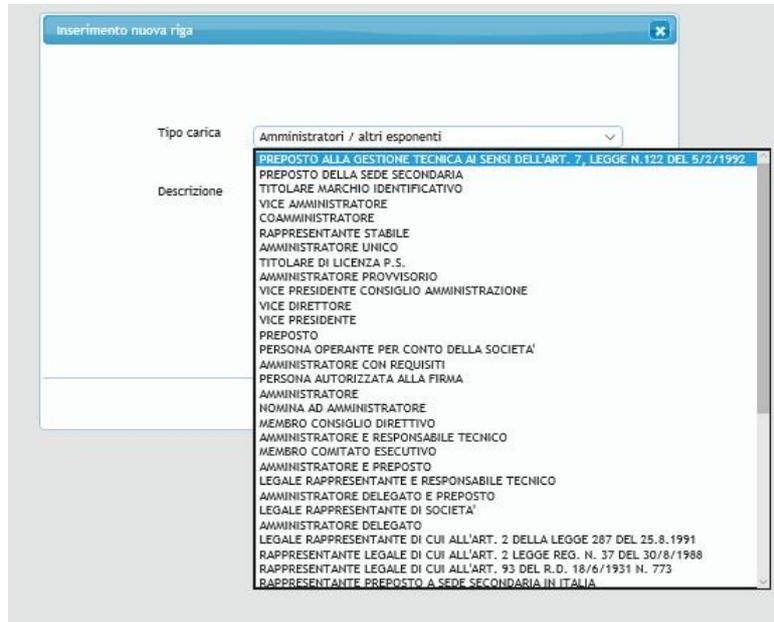


Figura 16

Per aggiungere un nuovo evento pregiudizievole l'utente deve premere sull'icona . Per cancellare l'evento inserito l'utente deve cliccare sull'icona . Per procedere nella compilazione della domanda cliccare su "Calcolo Rating" o su "Avanti" (fig. 17).



Figura 17

3.1.5. Calcolo Rating

Per effettuare il calcolo occorre cliccare il tasto “Calcola” (fig. 18).

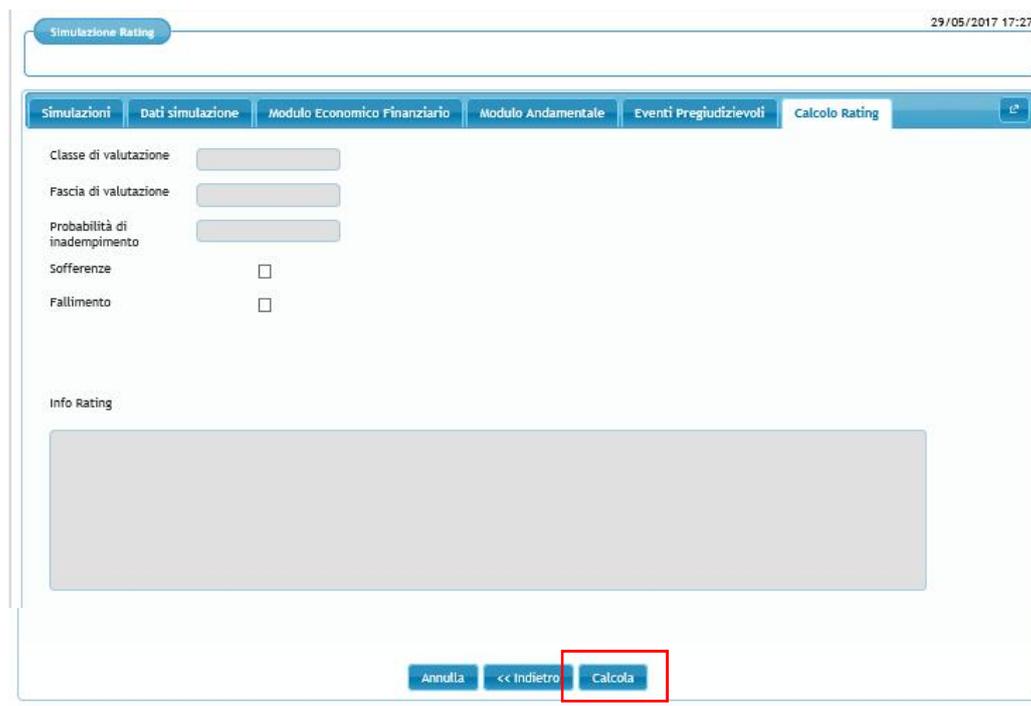


Figura 18

Nella scheda “Risultato” la procedura riporta “Classe di valutazione”, “Fascia di valutazione” e “probabilità di inadempimento”. Nella scheda “Indicatori” sono presenti gli indicatori utilizzati per calcolare il rating dell’impresa (selezionati in base a forma giuridica, regime di contabilità e settore primario) e i relativi giudizi (fig. 19). Sono ammissibili le imprese che nella scala di valutazione si collocano fino alla fascia 4 classe 10.

Cliccando sul tasto “Salva” la procedura riporta nella pagina iniziale contenente l’elenco delle simulazioni già salvate.

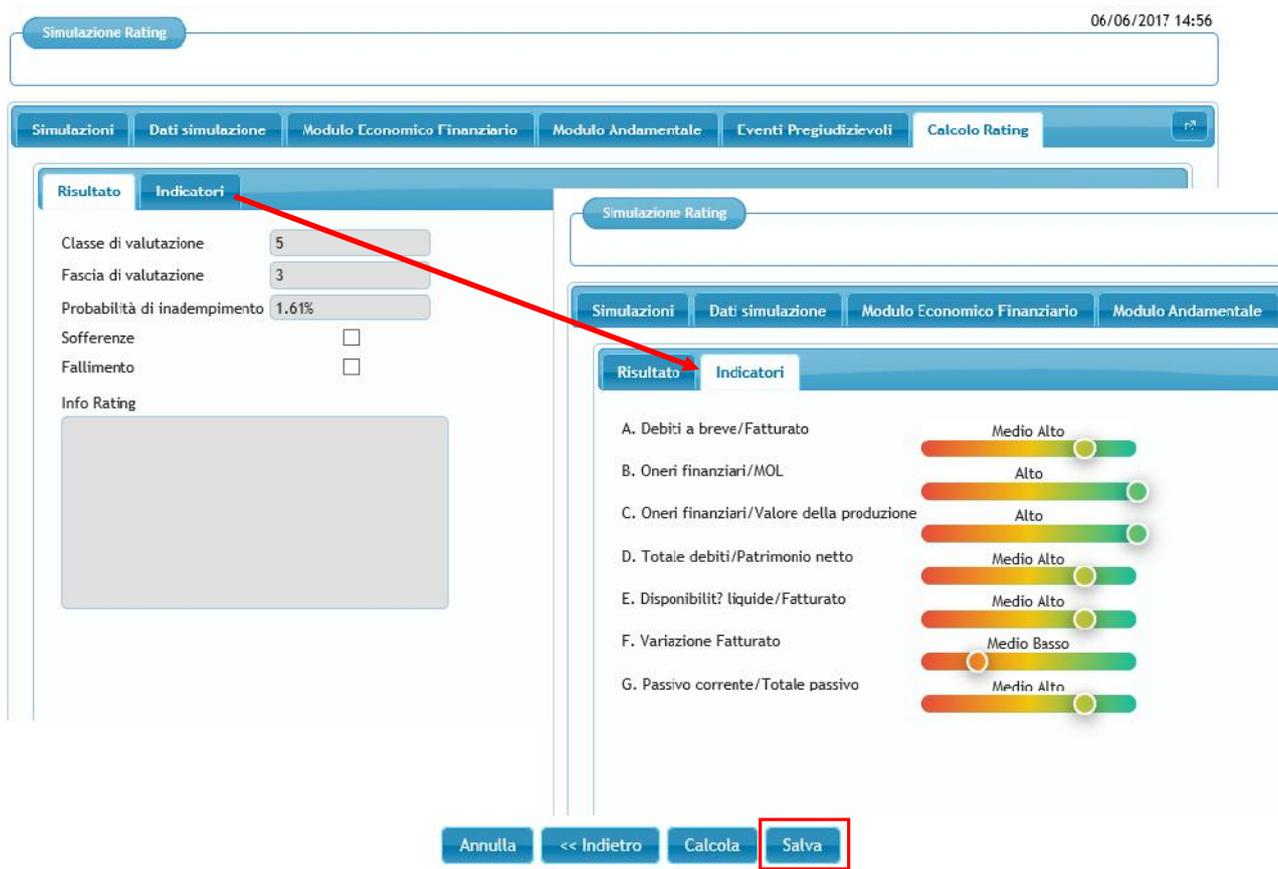


Figura 19

Nel caso di impresa non ammissibile (fascia 5, classe 11 o classe 12) compare il seguente messaggio nel campo "Info rating": Il soggetto beneficiario finale non è ammissibile all'intervento del Fondo in quanto presenta un livello di rischiosità, in termini di probabilità di inadempimento, superiore a quello fissato dalle disposizioni operative del Fondo" (fig. 20).

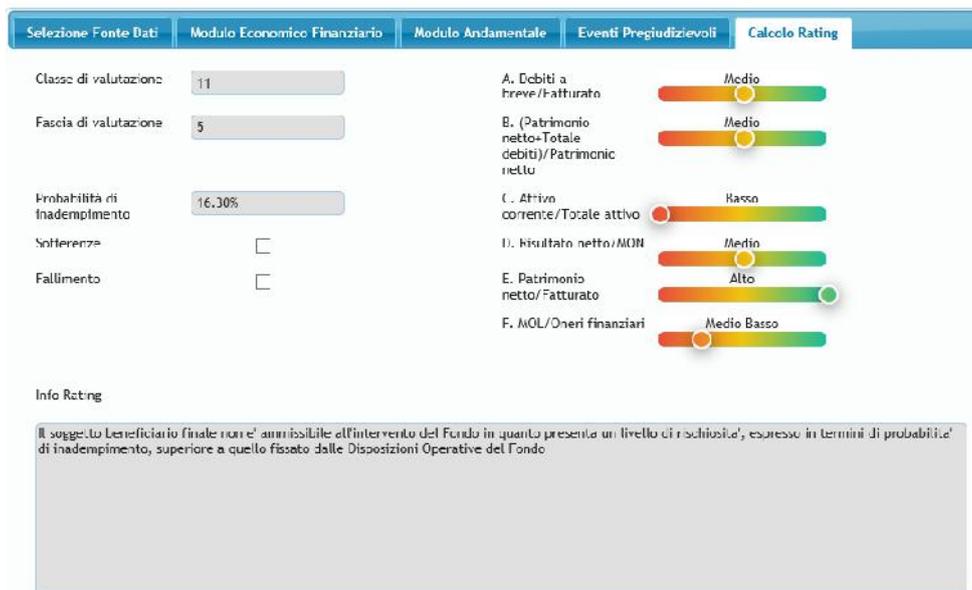


Figura 20

In caso di eventi pregiudizievoli o sofferenze, la classe e la fascia di valutazione non vengono calcolate. La voce sofferenze e/o la voce fallimento sono valorizzate. In corrispondenza del campo “classe di valutazione” compare la scritta “UN” (unrated) (Fig. 21).

Nel campo “info rating” compare una delle seguenti frasi:

-) Il soggetto beneficiario finale non è ammissibile all'intervento del Fondo in quanto presenta delle sofferenze.
-) Il soggetto beneficiario finale non è ammissibile all'intervento del Fondo in quanto presenta degli eventi pregiudizievoli riconducibili alla famiglia del fallimento o similari.
-) Il soggetto beneficiario finale non è ammissibile all'intervento del Fondo in quanto presenta delle sofferenze e degli eventi pregiudizievoli riconducibili alla famiglia del fallimento o similari.

Selezione Fonte Dati | Modulo Economico Finanziario | Modulo Andamentale | Eventi Pregiudizievoli | **Calcolo Rating**

Classe di valutazione: UN

Fascia di valutazione: []

Probabilità di inadempimento: []

Sofferenze:

Fallimento:

Info Rating:

Il soggetto beneficiario finale non è ammissibile all'intervento del Fondo in quanto presenta delle sofferenze

Figura 21

La procedura, infine, non esegue il calcolo del rating (in corrispondenza del campo “classe di valutazione” compare la scritta “UN”) anche quando rileva delle incongruenze tra i dati inseriti. Nel campo “info rating” viene indicata la specifica incongruenza rilevata (fig. 22).

Simulazioni | Dati simulazione | Modulo Economico Finanziario | Modulo Andamentale | Eventi Pregiudizievoli | **Calcolo Rating**

Classe di valutazione: UN

Fascia di valutazione: []

Probabilità di inadempimento: []

Sofferenze:

Fallimento:

Info Rating:

UN CheckBil4. Totale crediti diverso da Crediti esigibili entro l'esercizio - Crediti esigibili oltre l'esercizio (31/12/2015)

Figura 22

Infine, è possibile effettuare la ricerca tra le simulazioni già inserite (fig. 22 bis), compilando il campo “descrizione”.

Cliccando due volte su una delle righe è possibile visualizzare/ modificare la simulazione corrispondente. Si ottiene lo stesso risultato selezionando una riga con un solo click e poi cliccando in basso il tasto “Modifica”.

Per cancellare una simulazione occorre selezionare la riga corrispondente con un solo click e poi cliccare su “Cancella”.

The screenshot displays a web application interface for managing simulations. At the top, there is a navigation bar with 'Rating' and 'Aziende' tabs, and a user profile 'Alessandro Quagliarini'. Below this, a search bar is labeled 'Simulazione' and 'Simulazione Rating', with a timestamp '31/05/2017 16:06'. The main content area is titled 'Simulazioni' and contains a table 'Lista Simulazioni'. The table has the following columns: 'id', 'Descrizione', 'Forma Giuridica', 'Regime contabi', 'Codice ateco', 'Classe di valutazi', 'Fascia di Valutazi', and 'Probabilità di Ina'. A single row is visible with the following data: '50', 'Test_1 simulazione', 'A.S. - AZIENDA SP', 'SEMPLIFICATA', '011500 - Coltivazione di tabacco', '7', '3', and '3,62%'. Below the table, there is a pagination control showing 'Pagina 1 di 1' and 'Visualizzati 1 - 1 di 1'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Inserisci', 'Modifica', and 'Cancella'.

Figura 22 bis

3.1.6 Caricamento tramite tracciato XML

In alternativa alla compilazione manuale delle maschere relative al modulo economico finanziario, al modulo andamentale e agli eventi pregiudizievoli, gli utenti possono inserire tutte le informazioni richieste attraverso il caricamento di un file precompilato e archiviato dall'utente in formato xml.

Cliccando su “Carica xml” si aprirà una finestra di dialogo dalla quale sarà possibile selezionare dai propri archivi il file xml da caricare.

Una volta caricato il file si potrà procedere al calcolo del rating come già descritto in precedenza.

3.2. SEZIONE “AZIENDE” – FUNZIONALITÀ “GESTIONE AZIENDE”

Tramite la sezione “Aziende”- “Gestione Aziende” si accede alla funzionalità di censimento dell’impresa (fig. 23).

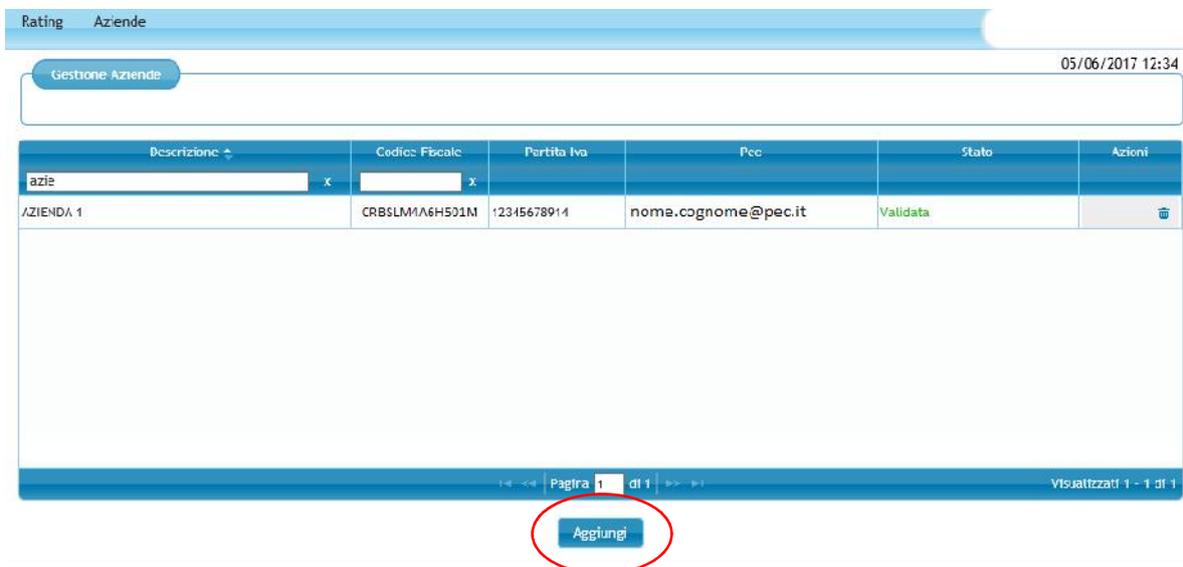


Figura 23

Con il tasto “Aggiungi” si apre una finestra “Aggiungi Azienda”, nella quale è necessario inserire il codice fiscale dell’impresa che si vuole gestire (fig. 24).

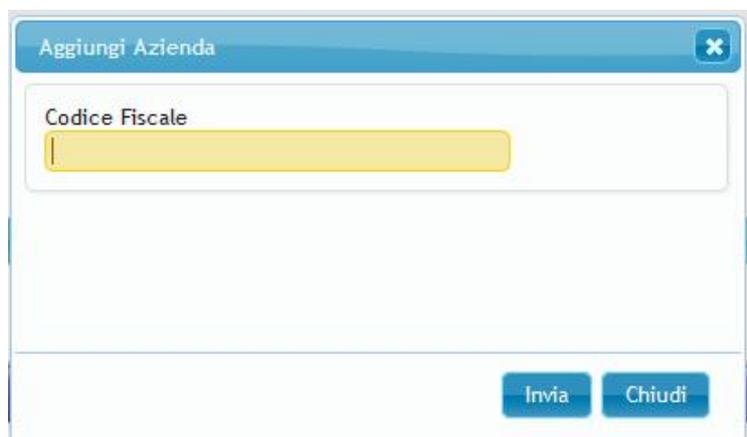


Figura 24

Inserito il codice fiscale la procedura verifica se l’azienda in questione è già associata all’utente e, in caso segnala l’errore (fig. 25).

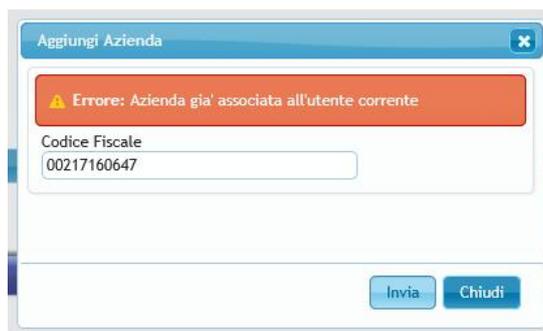


Fig. 25

Qualora l'impresa non sia già associata all'utente, la procedura si collega con la banca dati di Infocamere per recuperare denominazione e Pec dell'impresa. Si genera di conseguenza un codice di attivazione che viene inviato alla Pec dell'impresa registrata presso Infocamere corrispondente al codice fiscale inserito.

N.B. nel caso in cui non sia possibile recuperare la PEC del soggetto beneficiario finale perché non presente nel registro delle imprese o lo stesso non risulta iscritto a tale registro, la procedura genera un errore.

L'impresa viene aggiunta alla lista presente nella pagina "Gestione Aziende" con lo stato "In Attesa di Validazione" (fig. 26).

N.B. Un utente accreditato può essere associato a più imprese.

Descrizione	Codice Fiscale	Partita Iva	Pec	Stato	Azioni
test	00217160647	12345678914	nome.ragnom@per.it	Validata	[Icone]
Tes: PEC	TRTLGJ63C04F839P	12345678914	nome.cognome@pec.it	In attesa di validazione	[Icone]

Figura 26

Per una impresa che risulta nello stato "In attesa di validazione", attraverso le icone posizionate sulla destra, stato sono disponibili tre azioni (fig. 27):

- 1) valida
- 2) rigenera
- 3) cancella

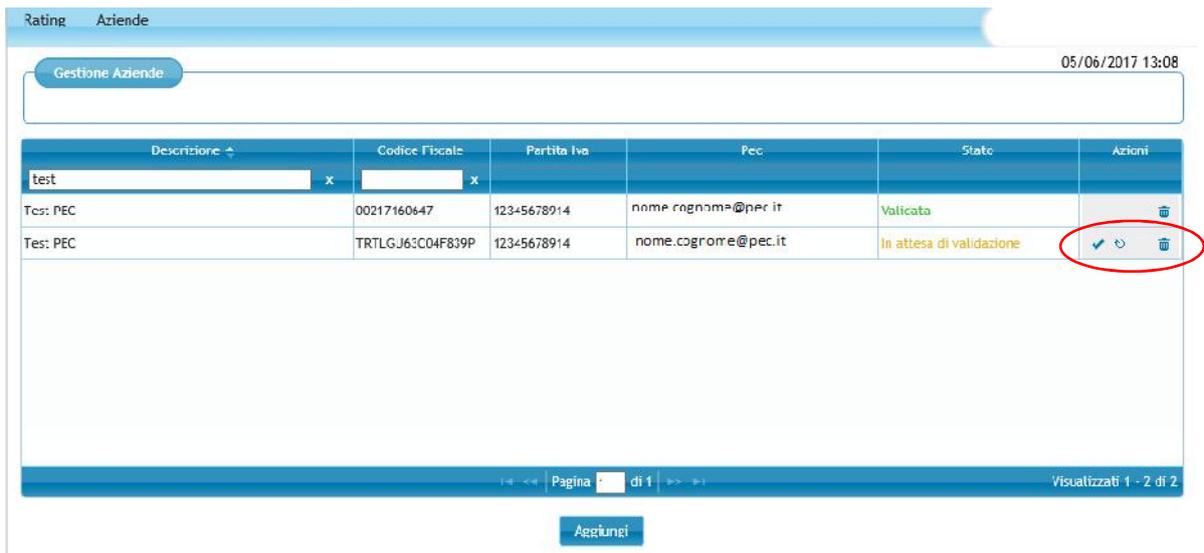


Figura 27

Tramite il pulsante  si accede alla finestra “Valida Azienda” per l’inserimento del codice validazione, ricevuto tramite Pec (fig. 28).

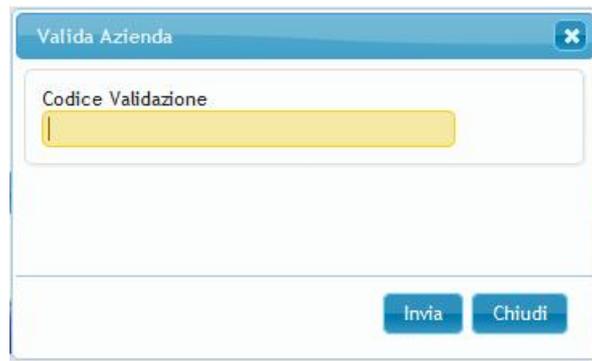


Fig. 28

Verificata la correttezza del codice di validazione inserito la procedura cambia lo stato l’impresa da “In attesa di validazione” a “Validata”.

Tramite il pulsante  è possibile chiedere un nuovo codice di validazione, che sarà inviato sempre alla pec dell’impresa.

Tramite il pulsante , è possibile cancellare l’impresa ed i relativi bilanci.

3.3 SEZIONE “AZIENDE” – FUNZIONALITÀ “PRESENTAZIONE BILANCI”

Nella sezione “aziende”, funzionalità “Presentazione bilanci” è possibile inserire i dati di bilancio delle imprese validate e renderli disponibili per l’importazione da parte di banche, confidi e altri intermediari che compilano la domanda di ammissione al Fondo di Garanzia.

Con il tasto “Aggiungi” si apre una finestra “Aggiungi Bilancio” (fig. 29).

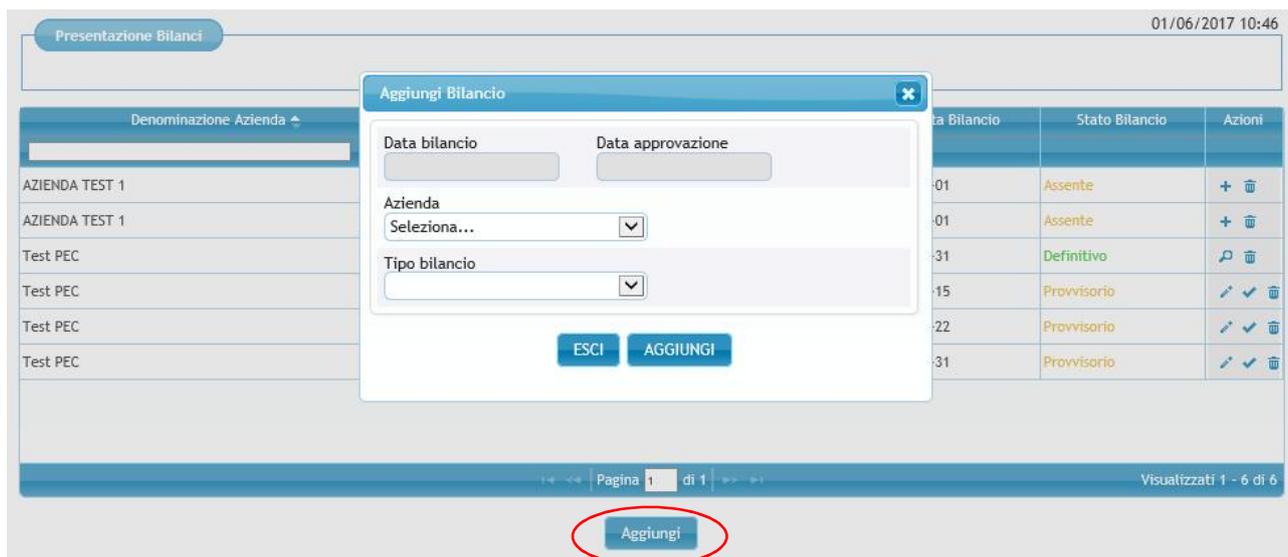


Figura 29

In questa finestra occorre inserire i seguenti dati:

-) Data Bilancio
-) Data Approvazione del bilancio
-) Azienda: dal menu a tendina si deve selezionare una delle imprese validate associate all'utente
-) Tipo Contabilità: Ordinaria / Semplificata

Dopo aver cliccato su "Aggiungi", la procedura verifica che non sia già stato inserito un bilancio riferito alla stessa impresa e allo stesso anno. Se già presente la procedura segnala l'errore (fig. 30).

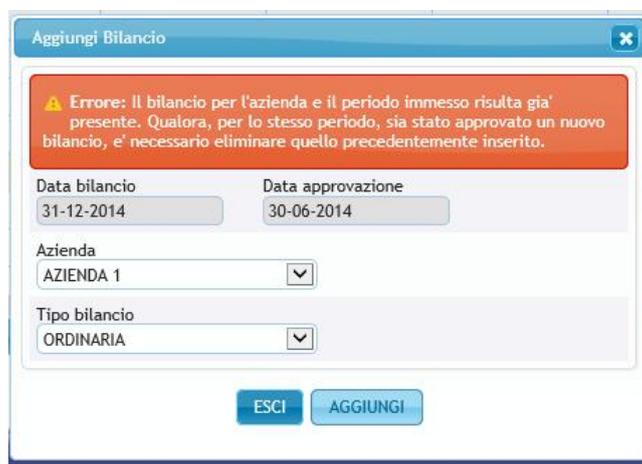


Figura 30

Se non rileva errori la procedura aggiunge alla lista presente nella sezione "Presentazione Bilanci" una nuova riga contenente le seguenti informazioni:

-) Denominazione azienda
-) Codice fiscale
-) Partita IVA
-) Tipo Bilancio (ordinaria/semplicata)
-) Data Bilancio
-) Stato Bilancio

La colonna “Stato bilancio” presenta la seguente descrizione “Assente”. Per un bilancio in questo stato sono disponibili due azioni attraverso le icone presenti sulla destra (fig. 31):

Denominazione Azienda	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipo Bilancio	Data Bilancio	Stato Bilancio	Azioni
azienda						
AZIENDA 1	CRBWLN74A57H501L	12345678914	ORDINARIA	2014-06-30	Prorogativo	
AZIENDA 1	CRBWLN74A57H501L	12345678914	ORDINARIA	2015-12-31	Assente	

Figura 31

- J Tramite il pulsante è possibile cancellare la riga
- J Tramite il pulsante è possibile accedere alla schermata del modulo economico finanziario (nella fig. 32 i dati di stato patrimoniale richiesti per le imprese in contabilità ordinaria)

E' possibile compilare manualmente i singoli campi relativi ai dati di bilancio o effettuare il caricamento diretto di un file xbrl (il formato utilizzato per inviare i dati a Infocamere) tramite il tasto “Carica XBRL” (fig.32).

Fig. 32

Per salvare il bilancio occorre compilare tutti i campi, inserendo dove necessario “0”. Se la compilazione è parziale (in caso di imprese in contabilità ordinaria, sia quelli dello Stato patrimoniale sia quelli del conto Economico) o se vengono inseriti dati non coerenti e si clicca sul pulsante “Salva” compare un messaggio di errore (fig. 33).

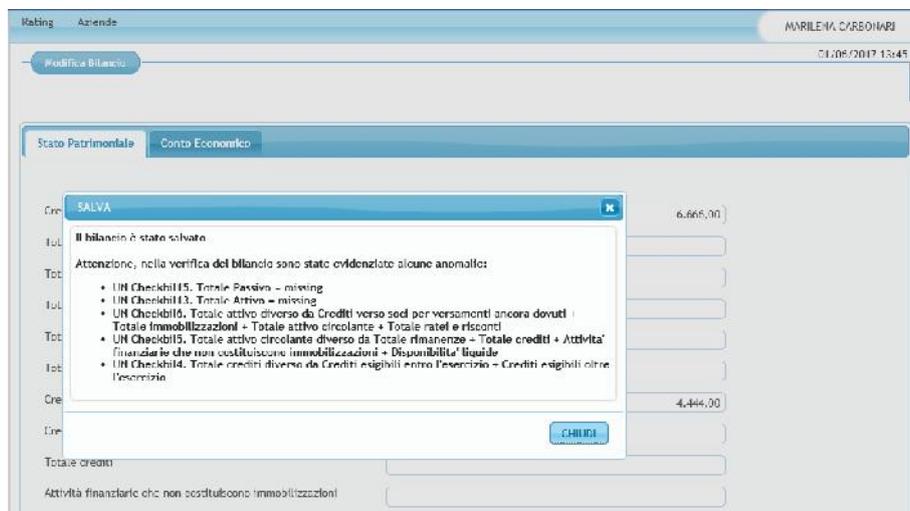


Figura 33

E' possibile comunque inserire dati parziali e mantenerli in memoria cliccando sul pulsante “Esci”. Il bilancio in questione assume lo stato “Provvisorio”. E' inoltre possibile, per i bilanci delle le imprese in contabilità ordinaria, passare dalla scheda “Stato patrimoniale” a quella “Conto economico” e viceversa, senza aver completato la compilazione delle stesse cliccando sul titolo della scheda in secondo piano.

Per i bilanci in stato “Provvisorio” è possibile effettuare tre azioni tramite le icone posizionate sulla destra:

- J Tramite il pulsante , è possibile inserire ex-novo i dettagli del bilancio oppure modificare i dettagli di un bilancio precedentemente inserito.
- J Tramite il pulsante , è possibile rendere definitivo un bilancio in stato provvisorio. La colonna “Stato bilancio” assume la descrizione “Definitivo”.
- J Tramite il pulsante , è possibile cancellare il bilancio provvisorio.

Per i bilanci che presentano lo stato “Definitivo” sono possibili due azioni attraverso le icone presenti sulla destra:

- J tramite il pulsante , è possibile visualizzare il bilancio definitivo
- J tramite il pulsante , è possibile cancellare il bilancio definitivo.

Nella figura 34 si riasumono gli stati che possono assumere i bilanci inseriti con le relative azioni disponibili.

Denominazione Azienda ↕	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipo Bilancio	Data Bilancio	Stato Bilancio	Azioni
<input type="text" value="x"/>						
MACHINERY SRL	01562600435	12345678914	ORDINARIA	2016-12-31	Definitivo	 
MACHINERY SRL	01562600435	12345678914	ORDINARIA	2015-05-31	Provvisorio	  
ENDA 1	CRBMLN74A57H501L	12345678914	ORDINARIA	2016-12-31	Assente	 

Figura 34

Soltanto i dati dei bilanci in stato “Definitivo” sono visualizzabili e importabili dai soggetti richiedenti che presentano una domanda di ammissione al Fondo e non sono modificabili da questi ultimi.

3.4 SEZIONE "ALLEGATO 4" – FUNZIONALITA' "COMPILAZIONE ALLEGATO 4"

Nella sezione "Allegato 4" (figura 35), l'utente può compilare online il modulo richiesta di agevolazione da firmare e consegnare alla banca o al Confidi che si occuperà della presentazione della richiesta di ammissione al Fondo di Garanzia.

Tale compilazione dell'allegato 4 online è alternativa alla compilazione del formato cartaceo che resterà disponibile e scaricabile dal sito fondidigaranzia.it sulla sezione "modulistica"; in tale sezione è presente anche la guida approfondita per la compilazione dell'allegato 4.



Figura 35

Per iniziare la compilazione dell'allegato 4 è necessario cliccare sul pulsante "Nuovo Allegato" (fig 36).

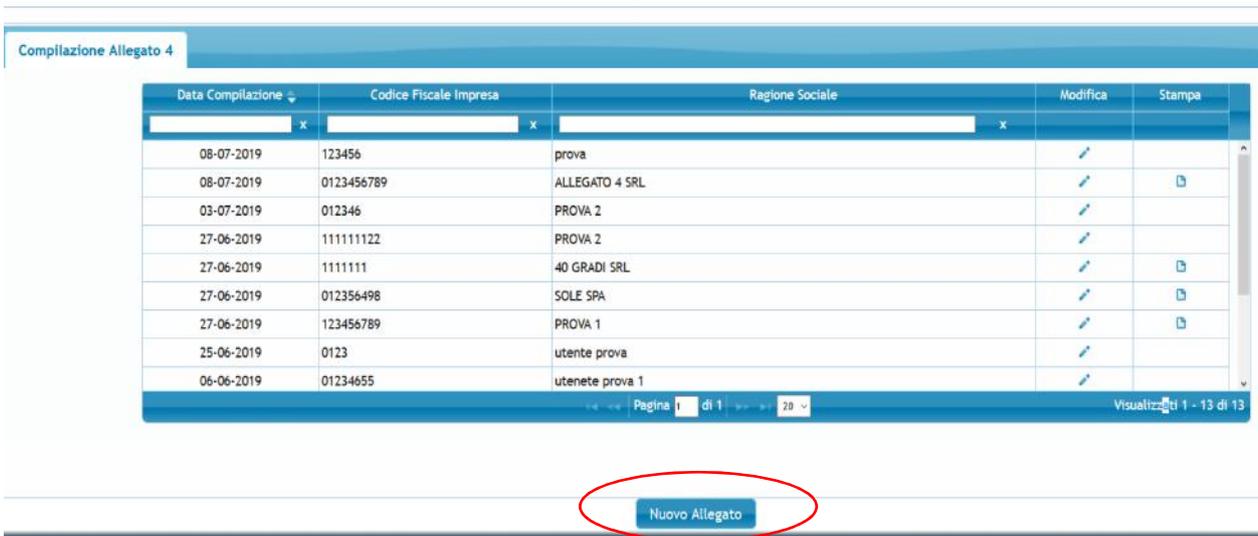


Figura 36

L'Allegato 4 è diviso in 7 schede (fig. 37) e contiene le informazioni e le dichiarazioni che devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'impresa ai fini della richiesta di ammissione alla garanzia del Fondo. All'interno di ogni scheda sono presenti dei campi evidenziati in colore diverso (fig. 37 bis) sui quali, cliccandoci, vengono fornite informazioni aggiuntive sui dati da inserire.

L'allegato è disponibile sia per le richieste di Garanzia diretta presentate tramite un Istituto Bancario/Intermediario finanziario e per le richieste di Riassicurazione presentate da un Confidi/Soggetto Garante.

Figura 37

Figura 37 bis

Dopo aver inserito i dati anagrafici del legale rappresentante e i dati riferiti all'impresa richiedente l'agevolazione (denominazione, codice fiscale e sede legale), nella **Scheda 1** al **punto 1**, deve essere indicato l'importo del finanziamento oggetto della richiesta di garanzia, l'intermediario finanziario a cui è stato richiesto il finanziamento e la durata del piano di rimborso (comprensiva anche dell'eventuale periodo di preammortamento).

Al **punto 14** della **Scheda 1**, deve essere indicata la sede interessata e al **punto 15 della Scheda 1** (Figura 38) deve essere descritta la finalità per cui è stato richiesto il finanziamento in oggetto (es. investimento, acquisto scorte, fido a breve per anticipo fatture, ecc.). Si fa presente che, in caso di operazione mista, è possibile selezionare anche più finalità.

Solo in caso di finanziamento richiesto a fronte di investimento, devono essere fornite le seguenti informazioni:

-) l'importo complessivo del programma d'investimento ;
-) la data d'inizio dell'investimento o se lo stesso è ancora da iniziare ;

- J la descrizione del programma di investimento con indicazione dei tempi previsti per la realizzazione. In particolare modo, devono essere descritti i beni oggetto del programma di investimento, costo del singolo bene, gli obiettivi che si intendono conseguire a seguito della realizzazione del programma di investimento, spese coperte con l'eventuale quota del finanziamento destinato a liquidità;
- J dettaglio degli attivi materiali e/o immateriali oggetto del programma di investimento
- J se una quota dell'operazione finanziaria richiesta è destinata alla copertura di liquidità connessa alla realizzazione del programma di investimento (es. materiale, forniture, ecc.);
- J dettaglio delle fonti finanziarie impiegate per la realizzazione del programma di investimento;
- J se tale investimento ha ottenuto o meno altre agevolazioni. Nel caso in cui l'investimento abbia già ottenuto altre agevolazioni, quest'ultime devono essere indicate nel relativo riquadro. I dati sono desumibili dalle lettere di esito inviate dai soggetti concedenti le agevolazioni.

Figura 38

In riferimento al programma di investimento, la procedura effettua dei controlli di correttezza e di coerenza con i dati inseriti nei campi richiesti (figura 39), in particolare:

- Importo descrizione programma d'investimento = Totale inserito nella tabella "Dettaglio programma di investimento" = Totale inserito nella tabella "Copertura finanziaria programma di investimento"

In presenza di errori sui dati inseriti, sottoposti al controllo della procedura, non sarà possibile convalidare il modulo e procedere alla stampa.

Figura 39

Eventuale quota di liquidità connessa al programma di investimento e coperta con il finanziamento oggetto della richiesta di garanzia, non deve essere compresa nell'importo del programma di investimento ma deve essere semplicemente inserita nel corrispondente campo (Figura 40). Di conseguenza, l'importo del finanziamento inserito nella tabella "Copertura finanziaria programma di investimento" deve essere al netto della quota destinata alla liquidità (Figura 40).

Una quota dell'operazione finanziaria è destinata a liquidità connessa alla realizzazione del programma di investimento: SI NO:

IMPORTO LIQUIDITÀ

DESCRIZIONE DEL PIANO DI COPERTURA FINANZIARIA DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

FINANZIAMENTO OGGETTO DELLA PRESENTE RICHIESTA (AL NETTO DELL'EVENTUALE QUOTA DELLO STESSO RELATIVA ALLA LIQUIDITÀ)

RISORSE PROPRIE

ALTRE FONTI DI COPERTURA

TOTALE FONDI

(*) NB nel caso in cui l'importo della suddetta fonte sia inferiore al 60% dell'importo dell'operazione finanziaria per la quale è richiesta la garanzia, la medesima operazione finanziaria non è classificabile tra le "Operazioni finanziarie a fronte d'investimenti" così come definite nelle Disposizioni Operative.

Programma di investimento Agevolato Non agevolato:

Se l'investimento è agevolato, ai fini della verifica dell'intensità dell'aiuto, specificare i riferimenti delle altre agevolazioni ottenute, compilando il seguente riquadro:

Riferimento normativo e amministrazione concedente	Tipologia di contributo	Data concessione agevolazione	ESL ottenuto (percentuale)
	Seleziona...		

Figura 40

La **Scheda 2** dell'Allegato (Figura 41) deve essere sempre compilata, indicando la condizione in cui si trova l'impresa.

Compilazione Allegato 4 10/12/2019 1:

Scheda 1 Scheda 2 Scheda 3 Scheda 4 Scheda 5 Scheda 6 Scheda 7

DICHARA, INOLTRE, DI TROVARSI IN UNA DELLE SEGUENTI CONDIZIONI

- di non rientrare fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola 'de minimis', aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione Europea indicate nell'art. 4 del d.P.C.M. 23.5.2007, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale, n. 160 del 12.7.2007;
- di rientrare fra i soggetti che hanno ricevuto secondo la regola 'de minimis' gli aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione Europea indicate nell'art. 4 del d.P.C.M. 23.5.2007, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale, n. 160 del 12.7.2007, per un ammontare totale di euro [] e di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruite;
- di aver rimborsato in data [] mediante [] (indicare il mezzo utilizzato: modello F24, cartella di pagamento ecc con cui si è proceduto al rimborso) la somma di euro [] comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21.4.2004 n. 794/2004 relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera []

Figura 41

La **Scheda 3** dell'Allegato 4 (Figura 42) deve essere sempre compilato qualora il finanziamento sia a fronte investimento o connesso a esigenze di capitale circolante con indicazione dell'ambito in cui rientra il progetto di sviluppo aziendale. La finalità indicata in questa Scheda deve essere coerente con quella precedentemente indicata nel punto 14 della scheda 1.

Compilazione Allegato 4

Scheda 1 Scheda 2 **Scheda 3** Scheda 4 Scheda 5 Scheda 6 Scheda 7



DICHIARA:

di essere consapevole che la presente agevolazione potrà essere concessa a valere sui Fondi Strutturali e d'Investimento Europei 2014-2020 del Fondo di Garanzia di cui alla Legge 662/96, qualora l'operazione finanziaria sia:

- finalizzata al finanziamento di investimenti oppure alle esigenze di capitale circolante connesse a un progetto di sviluppo aziendale;
- riferita alla sede legale e/o operativa - indicata al precedente punto 15, scheda 1 - localizzata in un'area/regione dove sono operabili i Fondi Strutturali e d'Investimento Europei 2014-2020 del Fondo di Garanzia di cui alla Legge 662/96.

A tale fine, il soggetto beneficiario dichiara che l'operazione finanziaria è finalizzata al finanziamento di:

investimenti;

esigenze di capitale circolante.

connessi/e a un progetto di sviluppo aziendale riguardante:

- le fasi iniziali dell'attività dei soggetti beneficiari;
- il capitale connesso all'espansione dell'attività dei soggetti beneficiari;
- il capitale necessario al rafforzamento delle attività generali del soggetto beneficiario (rientrano in tale categoria sia il rafforzamento della capacità produttiva del soggetto beneficiario sia le attività dirette a stabilizzare, ovvero a difendere, la posizione di mercato del soggetto beneficiario);
- i nuovi progetti aziendali, quali, a titolo esemplificativo, la realizzazione di nuove strutture o di campagne di marketing;
- le attività di penetrazione in nuovi mercati, nel rispetto di quanto consentito dal regolamento de minimis e dal regolamento di esenzione;
- le attività dirette alla realizzazione di nuovi prodotti o servizi o all'ottenimento di nuovi brevetti.

Spuntare almeno una delle seguenti opzioni di questo sotto gruppo

Descrizione operazione
(Descrizione del progetto di sviluppo aziendale, che evidenzii, in maniera sintetica, almeno i seguenti elementi chiave del progetto: finalità e obiettivi, tempi previsti di realizzazione, tipologia e ammontare delle spese previste e modalità di copertura finanziaria delle stesse)

Figura 42

La **scheda 4** (Figura 43) non prevede nessun campo da compilare ma deve essere obbligatoriamente firmata dal legale rappresentante qualora l'attività svolta dall'impresa richiedente non rientri in nessuna delle attività indicate.

10/12/

Compilazione Allegato 4

Scheda 1 Scheda 2 Scheda 3 **Scheda 4** Scheda 5 Scheda 6 Scheda 7







DICHIARA:

ai fini dell'ammissibilità della presente richiesta di agevolazione alla controgaranzia rilasciata da Cassa Depositi e prestiti S.p.A., anche a valere sulle risorse del Programma COSME ("Garanzia CDP-COSME") e dal Fondo Europeo per gli Investimenti Strategici (EFIS) istituito ai sensi del Piano Investimenti per l'Europa (c.d. "Piano Juncker")

di non svolgere le seguenti attività:

- produzione, commercio o altra attività, che sia illegale ai sensi delle leggi o regolamenti della giurisdizione nazionale (la clonazione umana per fini di riproduzione è considerata un'attività economica illegale);
- produzione o il commercio del tabacco e degli alcolici distillati nonché dei prodotti correlati;

Figura 43

La **scheda 5** (figura 44) deve essere obbligatoriamente compilata qualora l'attività svolta dall'impresa richiedente non rientri in nessuna delle attività indicate e qualora tale impresa non sia in una delle "Condizioni di non ammissibilità alla garanzia CCS".

Scheda 1 Scheda 2 Scheda 3 Scheda 4 Scheda 5 Scheda 6 Scheda 7






DICHIARA:

ai fini dell'ammissibilità della presente richiesta di agevolazione alla controgaranzia rilasciata da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., anche a valere sullo Strumento di garanzia per i settori culturali e creativi (Garanzia CDP-CCS) con la copertura dell'Unione Europea ai sensi del Programma Europa Creativa (Creative Europe Programme) e dal Fondo Europeo per gli Investimenti Strategici (EFSI) istituito ai sensi del Piano Investimenti per l'Europa (c.d. Piano Juncker),

di non svolgere le seguenti attività:

- produzione, commercio o altra attività, che sia illegale ai sensi delle leggi o regolamenti della giurisdizione nazionale (la clonazione umana per fini di riproduzione è considerata un'attività economica illegale);
- produzione o il commercio del tabacco e degli alcolici distillati nonché dei prodotti correlati;
- produzione e commercio di armi e munizioni;
- casinò ed attività equivalenti;
- ricerca, sviluppo o applicazioni tecniche riferite a programmi o soluzioni elettroniche rivolte a:
 1. supportare qualunque delle attività incluse nei punti da 1 a 4 citati in precedenza;
 2. giochi d'azzardo su internet e casinò on line;
 3. pornografia;
 4. consentire l'accesso illegale a reti di dati elettronici;

Figura 44

La scheda 6 (Figura 45) contiene le informazioni e i dati sulla base dei quali l'impresa richiedente dichiara la dimensione aziendale.

In particolare, l'impresa deve, **al punto 1 della Scheda 6**, dichiarare la situazione in cui si trova l'impresa richiedente (autonoma, associata, collegata) alla data di sottoscrizione dell'allegato 4.

La Tabella 1 deve essere compilata con i dati relativi all'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato prima della data di sottoscrizione dell'Allegato ("Periodo di riferimento" – ad esempio 31/12/2017).

Nel caso in cui l'impresa richiedente è autonoma non sarà possibile selezionare "associata" o "collegata" e nella tabella 1 dovranno essere inseriti i soli dati dell'impresa richiedente.

Scheda 1 Scheda 2 Scheda 3 Scheda 4 Scheda 5 Scheda 6 Scheda 7

PROSPETTO PER IL CALCOLO DEI PARAMETRI DIMENSIONALI

Informazioni relative al calcolo della dimensione di impresa

Le imprese richiedenti sono classificate di piccola, media o grande dimensione sulla base di quanto disposto dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 e dalla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Rientrano nella categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) quelle imprese che occupano meno di 250 persone, che hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro. Nell'ambito delle PMI, si parla di:

- **Impresa autonoma:** se l'impresa richiedente è completamente indipendente o ha una o più partecipazioni di minoranza (ciascuna inferiore al 25%) con altre imprese (cfr. art. 3 comma 2 DM 18/04/2005);
- **Impresa associata:** se l'impresa richiedente detiene, anche congiuntamente con altre imprese collegate, una partecipazione uguale o superiore al 25% e inferiore o uguale al 50% del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa e/o un'altra impresa detiene una partecipazione uguale o superiore al 25% e inferiore o uguale al 50% nell'impresa richiedente (cfr. art. 3 DM 18/04/2005). La quota del 25% può essere raggiunta o superata senza determinare la qualifica di associate qualora siano presenti le categorie di investitori di seguito elencate, a condizione che gli stessi investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati all'impresa richiedente:
 1. società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitale di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate, a condizione che il totale investito da tali persone o gruppi di persone in una stessa impresa non superi i 250.000 euro;
 2. università o centri di ricerca pubblici e privati senza scopo di lucro;
 3. investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
 4. enti pubblici locali, aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti.
- **Impresa collegata:** se l'impresa richiedente dispone di una partecipazione maggioritaria (maggiore del 50%) o comunque della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea tale da detenere il controllo sulla gestione di un'altra impresa e/o un'altra impresa detiene una partecipazione come sopra descritta nell'impresa richiedente (cfr. art. 3 DM 18/04/2005). Il collegamento tra due imprese può determinarsi anche attraverso una persona fisica o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, purché si verifichino contemporaneamente le seguenti condizioni:
 1. La persona o il gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto devono possedere in entrambe le imprese, congiuntamente nel caso di più persone, partecipazioni in misura tale da detenere il controllo;
 2. Le attività svolte dalle imprese devono essere ricomprese nella stessa Divisione della Classificazione delle attività economiche ISIC (possa devono agire sullo stesso mercato o su un mercato direttamente a valle o a monte dell'impresa richiedente).

1. Tipo di impresa

Situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

Autonoma

Associata

Collegata

2. Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Figura 45

Nella prima riga della tabella 1 devono essere inseriti i dati dell'impresa richiedente e, dalla seconda riga in poi, i dati delle imprese eventualmente associate e collegate (figura 46).

La procedura effettua dei controlli sulla % di associazione e collegamento inserita; in particolare:

- In presenza di un rapporto di associazione non sarà possibile inserire una % di partecipazione inferiore al 25% o superiore al 50%;
- In presenza di un rapporto di collegamento non sarà possibile inserire una % di partecipazione inferiore al 50%.

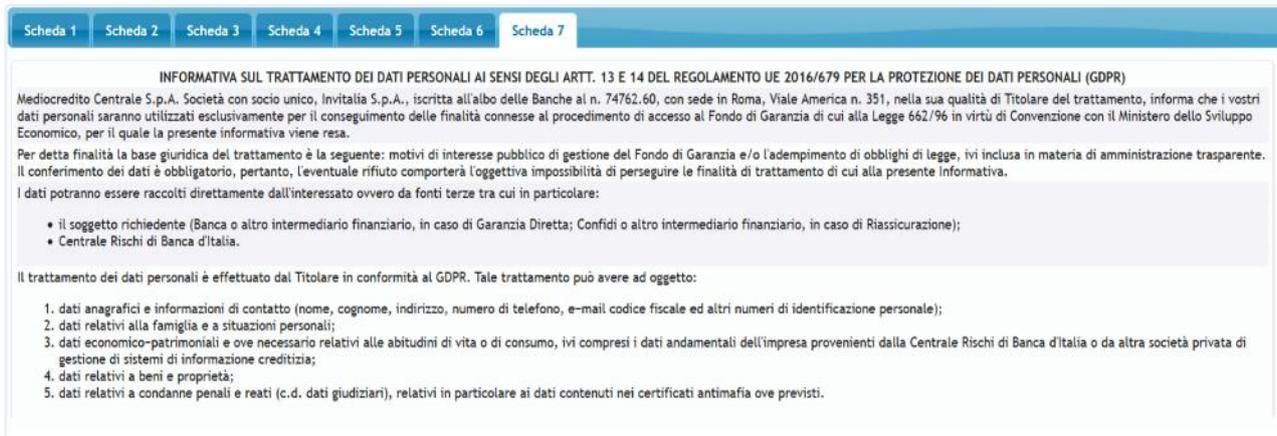


Figura 48

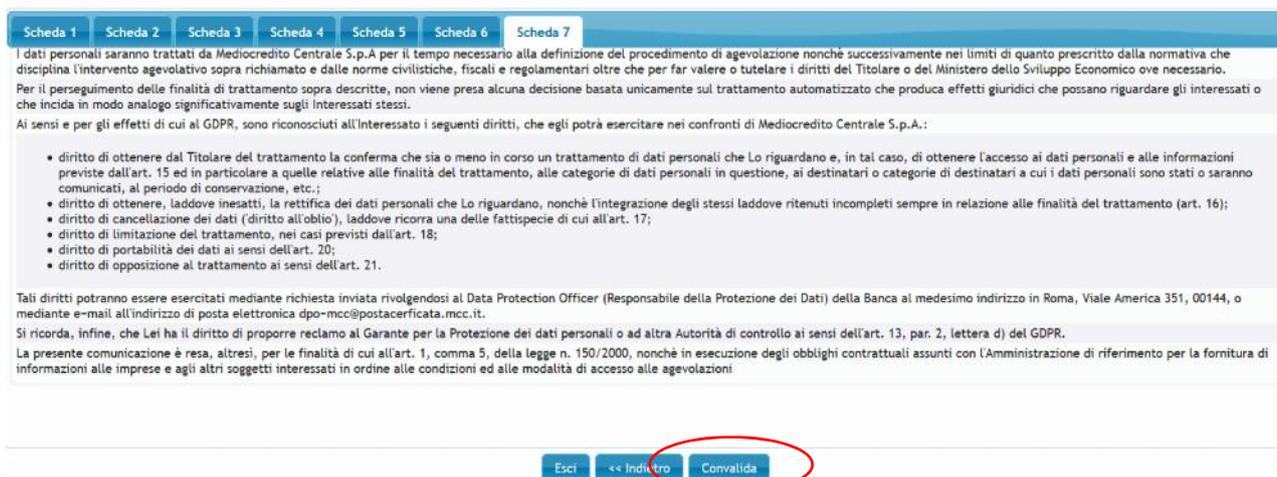


Figura 49

La compilazione dell'allegato 4 può essere completata anche in più sessioni e per non perdere le informazioni già inserite nelle varie schede è necessario cliccare sul pulsante "Salva" per salvare tutti i dati inseriti (Figura 50).

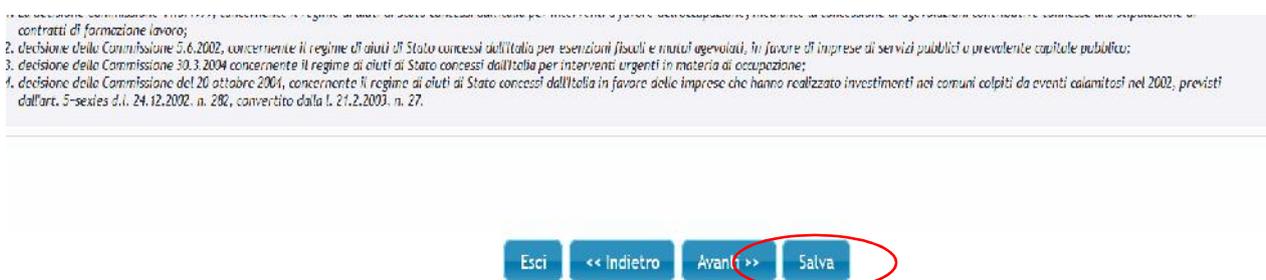


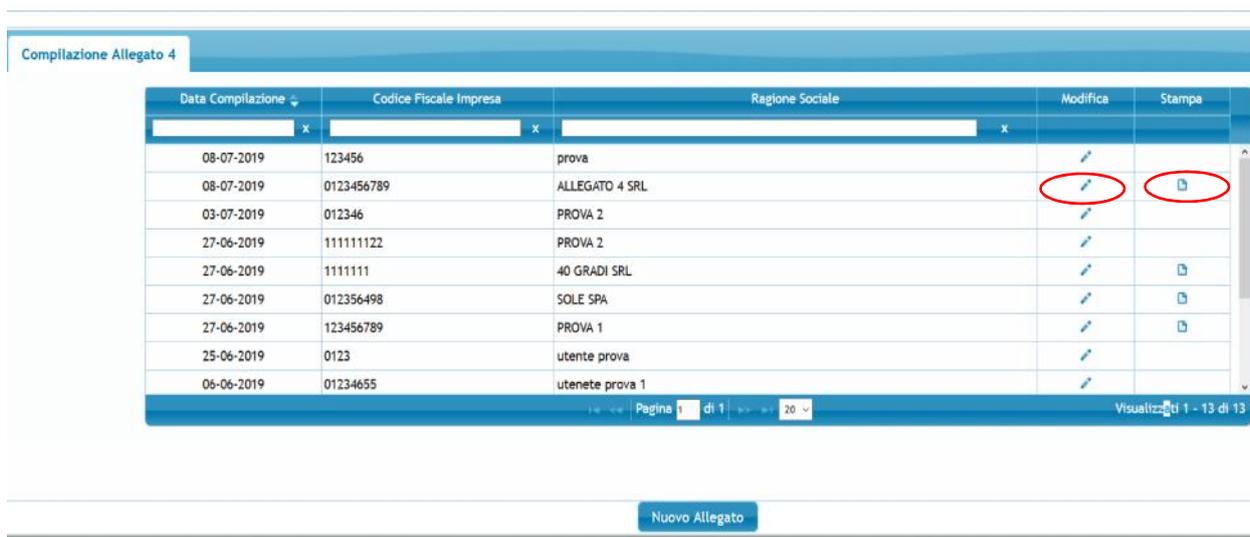
Figura 50

Nella sezione “allegato 4 – compilazione allegato 4 (figura 51) è possibile visualizzare, in ordine di data di compilazione, tutti gli allegati “salvati” e/o “convalidati”.

Per questi allegati sono disponibili due azioni:

- tramite il pulsante  è possibile modificare l’allegato;
- tramite il pulsante  è possibile stampare l’allegato in formato pdf. Tale azione è disponibile solo per gli allegati correttamente compilati e convalidati.

Qualora sia necessario apportare delle modifiche ad un allegato già convalidato, è necessario cliccare di nuovo sul pulsante “Convalida” presente nella Scheda 7 dell’allegato per poter procedere con la stampa.



Data Compilazione	Codice Fiscale Impresa	Regione Sociale	Modifica	Stampa
08-07-2019	123456	prova		
08-07-2019	0123456789	ALLEGATO 4 SRL		
03-07-2019	012346	PROVA 2		
27-06-2019	111111122	PROVA 2		
27-06-2019	1111111	40 GRADI SRL		
27-06-2019	012356498	SOLE SPA		
27-06-2019	123456789	PROVA 1		
25-06-2019	0123	utente prova		
06-06-2019	01234655	utenete prova 1		

Figura 51

Si ricorda infine che, l’allegato 4 stampato dovrà essere sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante dell’impresa richiedente e corredato dal documento di identità di quest’ultimo.