Da: MCC - CUSTOMER CARE FONDO DI GARANZIA PER LE PMI

Inviato: lunedì 21 giugno 2021 13:00

Oggetto: Fondo di garanzia - Legge 662/96 – Specifiche per l'invio delle richieste di

Conferma della Garanzia. Parte 2

Come indicato nella comunicazione del Customer care del 21/04/2021, a partire dal 01/05/2021 le richieste di conferma della garanzia del Fondo (Variazioni in aumento, Accolli e Fusioni, Variazioni in diminuzione, cambi denominazione, ecc.) dovranno essere inviate al Gestore utilizzando il consueto Allegato 5 denominando il file del medesimo Allegato in base alla tipologia di variazione richiesta (vedi esempi riportati più avanti).

Si riportano di seguito, come nella precedente comunicazione, alcuni esempi di denominazione dell'Allegato 5:

- ALLEGATO 5 aumento durata
- ALLEGATO 5_aumento importo
- ALLEGATO 5_variazione pegno
- ALLEGATO 5 variazione ipoteca
- ALLEGATO 5_variazione finalità
- ALLEGATO 5_accollo impresa
- ALLEGATO 5_impresa femminile
- ALLEGATO 5_ubicazione Sud
- ALLEGATO 5_proroga erogazione
- ALLEGATO 5_aumento copertura garanzia
- ALLEGATO 5_variazione procedura
- ALLEGATO 5_variazione anagrafica e visura
- ALLEGATO 5_diminuzione durata

L'Allegato 5, denominato sulla base delle indicazioni sopra riportate, dovrà essere caricato sul Portale del Fondo richiamando la posizione interessata e utilizzando la seguente procedura:

- Selezionare la voce "Inserimento documenti";
- Selezionare la sezione relativa al tipo di conferma della garanzia del Fondo che si vuole comunicare ("Variazioni in aumento"; "Accolli e fusioni"; "Altre Variazioni");
- Procedere all'upload dei documenti; si rammenta che, nel caso in cui si rendesse necessario inviare più documenti, è possibile utilizzare anche tutti gli altri campi disponibili nella sezione scelta.

Ulteriori indicazioni in aggiunta alla precedente comunicazione

Nella sezione scelta ("Variazioni in aumento"; "Accolli e fusioni"; "Altre Variazioni") dovranno essere caricati esclusivamente i documenti conformi alla tipologia di conferma della garanzia che si sta comunicando, pertanto:

- tutto ciò che riguarda accolli e fusioni dovrà essere caricato nella sola sezione "ACOLLI E FUSIONI";
- tutto ciò che riguarda variazioni in aumento dovrà essere caricato nella sola sezione "VARIAZIONI IN AUMENTO";
- tutto ciò che riguarda le altre tipologie di conferma della garanzia (quali variazioni in diminuzione, variazioni anagrafiche che non comportano modifica del Codice Fiscale, modifica di process, ecc) dovrà essere caricato nella sola sezione "ALTRE VARIAZIONI".

Si rammenta, inoltre, che il Gestore non prenderà più in carico le richieste di conferma della garanzia in presenza dei seguenti casi:

- Utilizzo di un Allegato 5 privo dell'indicazione del tipo di conferma richiesto (cfr. esempi di denominazione sopra riportati);
- Invio della richiesta tramite mail o PEC;
- Richieste non caricate nella corretta sezione del portale del Fondo.

La denominazione corretta del file (Allegato 5_Tipo conferma) è fondamentale ai fini istruttori. File denominati in maniera errata (quali Posizione numero XXXX, All.5, All.5 conferma garanzia, aumento, modifica, integrazione, ecc) non verranno presi in carico.

Si precisa che, per le sole richieste di conferma della garanzia riferite a finanziamenti già perfezionati che hanno beneficiato di sospensioni e/o allungamenti concessi ai sensi di quanto previsto dall'art.13, comma 1, lettera f) del DL Liquidità, i soggetti richiedenti dovranno utilizzare, in luogo del predetto allegato 5, l'allegato 13-bis da inviare esclusivamente tramite PEC.

Si fa presente, infine, che nella sezione "Guide e Manuali" del sito del Fondo, è disponibile un documento che riporta le linee guida per le richieste di conferma della garanzia.

CUSTOMER CARE FONDO DI GARANZIA PER LE PMI

COSTOWER CARE FONDO DI GARANZIA PER LE PIVI

Mediocredito Centrale SpA Viale America, 351 I -00144 Roma

http://www.mcc.it http://www.fondidigaranzia.it

Si prega di non scrivere o rispondere a questa casella di posta elettronica