

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RECCHI STEFANO**

Indirizzo

Telefono **071-8062377**

E-mail **stefano.recchi@regione.marche.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2017 AD OGGI
REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE
Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 – Ancona – ITALIA
Ente territoriale – Pubblica amministrazione
Funzionario direttivo responsabile della Posizione Organizzativa qualificata
“Coordinamento dello staff di direzione e delle misure attuative dei fondi comunitari”,
presso il Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche - Giunta della Regione Marche.

Assicura supporto al dirigente del Servizio nell'attività di coordinamento delle strutture afferenti il Servizio. Fornisce il supporto tecnico specialistico con riferimento alla programmazione di settore, agli affari generali, all'organizzazione, alle misure attuative dei fondi comunitari.

Partecipa ai coordinamenti tecnici e/o politici delle Commissioni della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata.

Coordina lo staff di direzione del servizio.

Coordina la realizzazione delle misure attuative dei fondi comunitari.

Assicura unitarietà delle scelte programmatiche e l'utilizzo di strumenti programmatici innovativi.

Riorganizza le funzioni e la ridefinizione di procedure di lavoro trasversali.

Assiste nella predisposizione degli atti di programmazione economico-finanziaria e nel reperimento delle risorse strumentali necessarie.

Individua, definisce e attua le procedure interne al fine di semplificare e uniformare l'attività amministrativa interna; migliorare i rapporti con l'utenza; coordinare la prassi amministrativa del servizio con quella di altri servizi che operano in materie affini, attraverso la partecipazione come coordinatore e/o referente in Gruppi di lavoro.

Cura i rapporti con soggetti esterni.

Incarichi ed esperienze lavorative:

Rappresentante delle Regioni in seno al Consiglio di gestione del Fondo centrale di garanzia per le piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 1, comma 48, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 dal 2016 al 2018.

Componente dello staff di coordinamento della XI Commissione “Attività produttive” della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome di cui la Regione Marche è coordinatrice dal maggio 2005.

Segretario del Comitato di concertazione per la politica industriale e artigianale.

Componente della Task-force regionale "Crisi aziendali" dal 2004 al 2014.

Componente (in rappresentanza delle Regioni italiane) del Comitato di valutazione tecnica nazionale per l'accesso al "Fondo per il finanziamento degli interventi per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà" presso il Ministero dello Sviluppo Economico dal 2009 al 2015.

Componente permanente della Giuria nazionale per l'esame delle domande di ammissione al "Premio Impresa Europea" presso il Ministero dello Sviluppo Economico, dal 2008 al 2018.

Componente permanente del Comitato nazionale per l'esame delle domande di ammissione alla "Settimana europea delle PMI", presso il Ministero dello Sviluppo Economico, dal 2008 al 2018.

FEBBRAIO 2017 - OGGI - Funzionario direttivo responsabile della Posizione Organizzativa qualificata "Coordinamento dello staff di direzione e delle misure attuative dei fondi comunitari", presso il Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche - Giunta regionale della Regione Marche.

GIUGNO 2014 - GENNAIO 2017- Funzionario direttivo responsabile dell'Alta Professionalità di I livello "Supporto alla direzione", presso il Servizio Attività produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione - Giunta regionale della Regione Marche.

DICEMBRE 2010 - MAGGIO 2014 - Funzionario direttivo responsabile dell'Alta Professionalità "Programmazione, affari generali, organizzazione, bilancio e Commissione Attività produttive presso il Servizio Industria, artigianato, istruzione, formazione e lavoro - Giunta regionale della Regione Marche.

NOVEMBRE 2005 - DICEMBRE 2010 - Funzionario direttivo responsabile della Posizione Organizzativa di I livello "Affari generali, programmazione economico-finanziaria e Commissione Attività Produttive", presso il Servizio Industria, Artigianato, Energia - Giunta regionale della Regione Marche.

OTTOBRE 2004 - NOVEMBRE 2005 - Funzionario direttivo responsabile della Posizione Organizzativa di I livello "Controllo finanziario e programmazione economica", c/o Dipartimento Sviluppo economico, presso il Servizio Industria, Artigianato, Energia - Giunta regionale della Regione Marche.

GENNAIO 2000 - SETTEMBRE 2004 - Funzionario direttivo responsabile della Posizione Organizzativa di II livello "Finanza regionale e documentazione", presso il Servizio Programmazione - Giunta regionale della Regione Marche.

DICEMBRE 1997 - DICEMBRE 2000 - Funzionario direttivo responsabile della Unità Operativa Organica "Ricerca e Documentazione", presso il Servizio Programmazione - Giunta regionale della Regione Marche.

OTTOBRE 1994 - DICEMBRE 1997 - Assistente amministrativo contabile e poi Funzionario esperto in materie contabili amministrative (da ottobre 1997), inoltre, segretario del Comitato Economico e Sociale, di cui all'art. 13 L.R. 46/92 (da gennaio 1997 a marzo 1999), presso il Servizio Programmazione - Giunta regionale della Regione Marche.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1990 - SETTEMBRE 1994

AGENTE ASSICURATIVO PRESSO ASSICURAZIONI: SAI DI JESI (AN) - SCHWEIZ DI ANCONA - INA ASSITALIA DI ANCONA.

Agenzie di assicurazione

Assicuratore (iscritto all'Albo nazionale degli Agenti di Assicurazione, a partire dal 16/03/1992), formatore, coordinatore e responsabile di alcuni consulenti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GENNAIO 1986 – DICEMBRE 1990

Contitolare della A.L.G.I. s.n.c. in Agugliano (AN)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impresa privata

Azienda di produzione e commercio di articoli industriali anti - infortunistici.
Artigiano. Contitolare della società e responsabile dell'Ufficio amministrativo – contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1980 a 1986

Università degli Studi di Ancona - Facoltà di Economia e Commercio.

Indirizzo Economico – amministrativo.

Laurea quadriennale in Economia e Commercio (votazione 100/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 2004 a 2007

Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze politiche.

Indirizzo Politico – amministrativo.

Laurea quadriennale in Scienze politiche (votazione 110/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992

Iscritto all'Albo nazionale degli Agenti di Assicurazione, Posizione n. 044332 - 2ª sezione, iscritto all'albo del Ministero dell'Industria, Commercio, Artigianato. Direzione generale delle assicurazioni private e di interesse collettivo – Via Campania 59/C – 00187 Roma.

Conseguimento abilitazione in data 16/03/1992, dopo concorso pubblico ministeriale consistente in prova scritta e orale.

Abilitazione all'esercizio della professione di AGENTE DI ASSICURAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazioni a corsi di formazione:

Scuola di formazione della Regione Marche

Attestato di partecipazione corso di formazione “Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016” - anno 2018.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Il regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali” - anno 2017.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act” – anno 2016.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Il procedimento amministrativo informatico: Il codice di amministrazione digitale – anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Pubblica amministrazione - art. 37 D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011. Corso in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” - anno 2012.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La negoziazione nel processo di programmazione regionale di settore” – anno 2011..

Attestato di partecipazione corso di formazione “Le politiche pubbliche per il miglioramento della gestione finanziaria delle imprese” - anno 2010.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Le società miste pubblico-private, le società pubbliche e le società in house” - anno 2010.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La revisione della disciplina europea in materia di aiuti di Stato” - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso “Le politiche comunitarie” - anno 2004.

Attestato di partecipazione corso “Tecniche di gestione delle risorse umane” - anno 2003.

Attestato di partecipazione corso “Laboratorio volto all’individuazione dei criteri per l’analisi di fattibilità delle iniziative legislative e regolamentari” - anno 2002.

Attestato di partecipazione corso “Laboratorio di progettazione per i referenti della Giunta regionale per lo sviluppo del Controllo interno di Gestione” - anno 2000.

Attestato di partecipazione corso “Laboratorio di progettazione di un sistema di valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati del personale regionale” - anno 1999.

- Date (da – a) Anno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Technical University of Cluj Napoca – Department of Research, Development and Innovation Management** (Dipartimento di Ricerca, Sviluppo e Innovazione di gestione).
- Partecipazioni a corsi di formazione: Attestato di partecipazione al programma di formazione “S3 training program” realizzato nell’ambito del progetto europeo Cluster PoliSEE in aprile 2013 in Ancona – Italia.
- Certificato di completamento sulla “Smart Specialization strategy” rilasciato dalla **Technical University of Cluj Napoca** dopo il corso realizzato nell’ambito del progetto europeo Cluster PoliSEE in aprile 2013 in Ancona – Italia.

- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bologna – Scuola di specializzazione in studi sull’amministrazione pubblica**
- Partecipazioni a corsi di formazione: Attestato di partecipazione al corso di formazione “I nuovi Statuti regionali”.

- Date (da – a) Anno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Camera di Commercio, industria e artigianato di Ancona**
- Partecipazioni a corsi di formazione: Attestato del Corso per produttori di agenzia di assicurazioni

- Date (da – a) Anno 1986/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ente nazionale Acli istruzione professionale (ENAIP)**
- Partecipazioni a corsi di formazione: Attestato di “Tecnico di organizzazione e di direzione di piccole e medie aziende”. Durata 800 ore – Votazione 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

SPAGNOLA

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

PARTECIPA, COORDINA E SI RELAZIONA CON:

- GRUPPI DI LAVORO INTERNI REGIONALI;
- COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO INTERISTITUZIONALI;
- UNIVERSITÀ, ENTI PUBBLICI DI RICERCA E CENTRO PER L'INNOVAZIONE ED IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO;
- RAPPRESENTANTI REGIONALI, NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO DELLA COMMISSIONE "ATTIVITÀ PRODUTTIVE" DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI DI CUI LA REGIONE MARCHE È COORDINATRICE DAL MAGGIO 2005;
- ORGANIZZAZIONE DI SETTORE E SOGGETTI ISTITUZIONALI.

- COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE CON GRUPPI DI LAVORO NELL'AMBITO DI PROGETTI EUROPEI TRANSNAZIONALI E STRATEGICI;
- STAFF DEL COORDINAMENTO DELLA COMMISSIONE TECNICA E POLITICA "ATTIVITÀ PRODUTTIVE" DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI DI CUI LA REGIONE MARCHE È COORDINATRICE DAL MAGGIO 2005.

UTILIZZO DEL COMPUTER E DI ALTRE ATTREZZATURE TELEMATICHE PER:

- REDAZIONE BANDI, CONTRATTI E NORMATIVE (WORD);
- ELABORAZIONE DATI (EXCEL);
- PRESENTAZIONI ILLUSTRAZIONI CONVEGNI (POWER POINT);
- COMUNICAZIONE (MAIL, VIDEO CONFERENZA, FAX, TELEFONO, SKYPE);
- INFORMAZIONE (INTERNET).

ESPERTO STORICO E NUMISMATICO

Patente A e B.

Ancona, 24 gennaio 2022

IN FEDE
(Stefano Recchi)

Rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 (T.U. *Privacy*).

IN FEDE
(Stefano Recchi)